

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Музыкальной школы БПОУ  
«Омское музыкальное училище  
(колледж) имени В.Я. Шебалина»  
«20» января 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ  
«Омское музыкальное  
училище (колледж)  
имени В.Я. Шебалина»  
О.В. Неупокоев



Протокол № 1

«20» января 2016 года

**Положение**  
**о форме и порядке ведения дневника обучающегося**  
**Музыкальной школы**  
**БПОУ «Омское музыкальное училище имени В. Я. Шебалина»**

1. *Дневник* – основной документ обучающегося Музыкальной школы БПОУ «Омское музыкальное училище имени В. Я. Шебалина» (далее Школа). Его ведение и заполнение регламентируется правилами, которые должны соблюдаться всеми участниками образовательного процесса.

*Дневник* обучающегося – это:

- журнал, в котором фиксируются оценки и домашние задания обучающегося, а так же важнейшие мероприятия.
- показатель успеваемости обучающегося;
- средство для обращения Школы к родителям.

Требования к ведению дневника обучающимися, преподавателями, администрацией Школы, родителями закрепляются только локальным актом образовательного учреждения (Положение о форме и ведении дневника обучающегося Музыкальной школы БПОУ «Омское музыкальное училище имени В. Я. Шебалина».

2. *Что должен знать обучающийся о ведении дневника*

Дневник является школьным документом обучающегося, установленного образца («Дневник учащегося музыкальной школы»). Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик, родители (законные представители) учащегося .

Ученик или родитель (законный представитель) учащегося заполняет лицевую сторону обложки; записывает названия предметов с заглавной буквы; фамилии, имена, отчества преподавателей.

На рабочих страницах указывает месяц и число.

Посторонние записи и рисунки в дневнике не допустимы.

Обучающийся предъявляет дневник по требованию преподавателей.

Преподаватель, оценивая готовность обучающегося к уроку, выставляет отметку в журнал успеваемости и одновременно вписывает ее в дневник, заверяя ее своей подписью.

Родители еженедельно просматривают дневник, а также в конце учебных четвертей подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.

### *1.3. Работа преподавателей с дневниками обучающихся*

Преподаватель обязан контролировать записи обучающимися домашнего задания по индивидуальным и групповым предметам.

Если необходимо записать замечание или обращение к родителям, то делать это следует корректно, кратко, чётко, не унижая достоинства обучающегося.

Безграмотность, нарушение норм литературного языка в формулировках, неразборчивый почерк, нарушения этикета (бестактность) – для преподавателя недопустимы.

Отражать активность и результативность участия обучающегося в жизни Школы.

Оценки в дневнике должны строго соответствовать оценкам в журнале, ведомостям, протоколам;

Отражать в дневнике исполняемую учащимся программу и оценки по итогам промежуточной аттестации.

### III Проверка дневника обучающегося родителями

Родители в конце учебной недели должны просматривать и при необходимости проверять правильность его ведения.

Заполненный в соответствии с требованиями дневник позволяет родителям:

видеть успехи или неудачи своего ребенка;

знать о режиме учебных занятий;

быть в курсе школьных событий.