**План мероприятий по улучшению качества работы**

**БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации, ответственные | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятий |
| 1. | Ежемесячный мониторинг исполнения государственного задания | ежеквартально,  до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; заведующие ПЦК, заместители директора | Обеспечение всестороннего, качественного контроля деятельности учреждения | Выполнение государственного задания в полном объеме. |
| 2. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения | ежеквартально,  до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; главный бухгалтер | Обеспечение всестороннего, качественного контроля деятельности учреждения | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности |
| 3. | Анализ удовлетворенности получателей услуг качеством обслуживания в учреждении | По полугодиям; заместители директора. | Повышение удовлетворенности потребителей, выявление причин неудовлетворенности получателей услуг | Доля потребителей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг |
| 4. | Организация внутреннего контроля деятельности ПЦК | Каждые 2 месяца; до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; заведующие ПЦК, заместители директора | Повышение уровня обученности учащихся | Доля обучающихся демонстрирующих базовый и повышенный уровень результатов обучения. |
| 5. | Организация аттестации, профессиональной переподготовки и повышение квалификации работников учреждения | По плану;  методист | Повышение профессиональной компетенции работников учреждения | Профессионализм персонала, количество работников прошедших аттестацию, наличие документов установленного образца, подтверждающих повышение квалификации |
| 6. | Проведение мероприятий по информационному и научно-методическому сопровождению деятельности преподавателей в рамках реализации ФГОС | В соответствии с планом работы ПЦК, методического совета; педагогического совета училища; заместитель директора по научно-методической работе | Повышение профессиональной компетенции работников учреждения | Профессионализм персонала; количество методических работ, электронных учебных пособий, печатных изданий преподавателей училища |
| 7. | Актуализация информации о деятельности училища на официальном сайте | раз в 3 дня,  методист, лаборант | Открытость и доступность информации об учреждении | Полнота, актуальность и понятность информации об учреждении; наличие и доступность способов обратной связи с получателями услуг |