

Министерство культуры Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»

«Утверждаю»

Директор

“ 05 ”



О.В. Неупокоев

2016 г.

Согласовано

Методическим Советом

Протокол № 3

от “ 04 ” февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Приёмной комиссии
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области
«Омское музыкальное училище (колледж)
имени В.Я. Шебалина»

Омск, 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» (далее - УЧИЛИЩЕ) и определяет состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии (далее – Комиссия) Училища.

1.2. Комиссия создается ежегодно с целью организации и проведения приема граждан на конкурсной основе по следующим специальностям:

- Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- Вокальное искусство;
- Сольное и хоровое народное пение (по виду – Сольное народное пение);
- Хоровое дирижирование;
- Теория музыки.

1.3. Организация деятельности Комиссии осуществляется на основе соблюдения прав граждан в области образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принципов гласности и открытости.

II. СОСТАВ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения приема в Училище создается Комиссия, состоящая из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

2.1.1. Председателем Комиссии является Директор Училища.

2.1.2. Заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по учебной части.

2.1.3. Работу Комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.

2.1.4. Членами Комиссии являются председатели предметно-цикловых комиссий всех специальностей, на которые осуществляется прием в Училище.

2.2. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора Училища.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия организует приём в Училище граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие).

3.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, Комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Комиссия в рамках своей компетенции обеспечивает:

- проведение профориентационной работы с учащимися Детских школ искусств;
- издание и распространение информационных материалов об условиях приёма в Училище, в том числе на официальном сайте;

- организацию консультаций для абитуриентов по программе вступительных испытаний;
- допуск граждан к сдаче вступительных испытаний в случае предоставления полного пакета документов в порядке, установленном Правилами приёма в бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»;
- формирование экзаменационных комиссий и организацию контроля их деятельности;
- своевременное оформление протоколов, экзаменационных ведомостей и индивидуальных экзаменационных листов по результатам вступительных испытаний;
- проведение конкурсного отбора и принятие решения о зачислении лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг в сроки, установленные Правилами приёма в бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»;
- прием и рассмотрение апелляций в порядке, установленном Правилами приёма в бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина».

3.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью:

- контролирует выполнение Государственного задания в рамках установленных контрольных цифр приема Министерством культуры Омской области по всем специальностям;
- определяет порядок работы и обязанности членов Приёмной комиссии;
- устанавливает режим работы Приёмной комиссии;
- утверждает расписание консультаций и расписание вступительных испытаний;
- утверждает состав экзаменационных комиссий.

3.6. Заместитель председателя Комиссии координирует работу Комиссии по следующим направлениям:

- организация работы Комиссии;
- формирование состава экзаменационных комиссий по всем специальностям;
- координация работы по изучению нормативных документов, регламентирующих приём граждан в Училище членами Комиссии, членами экзаменационных комиссий;
- контроль готовности материалов для проведения вступительных испытаний;
- составление расписания консультаций и расписания вступительных испытаний;
- проведение проверки протоколов, экзаменационных ведомостей и индивидуальных экзаменационных листов по итогам проведения комплексного экзамена по специальности;
- подготовка аналитического отчета по результатам вступительных испытаний.

3.7. Ответственный секретарь Комиссии организует

- делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей);
- информационную работу о проведении вступительных испытаний;
- в период приема документов ежедневное размещение на официальном сайте Училища и информационном стенде Комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- подготовку документации Комиссии и её надлежащее хранение;

- ведение регистрационного журнала.

3.8. Срок полномочия Комиссии составляет один календарный год.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. С целью реализации Государственного задания в рамках установленных контрольных цифр приема Министерством культуры Омской области Комиссия осуществляет свою деятельность поэтапно:

- своевременное информирование поступающих о порядке и условиях приёма на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
- прием документов от поступающих, их оформление и хранение на период проведения вступительных испытаний и зачисления;
- проведение вступительных испытаний в соответствии с Правилами приёма в бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина».
- зачисление в училище лиц, рекомендованных Комиссией к зачислению за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности очной формы обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области, по каждой специальности по очной форме обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информация о проведении интенсивных подготовительных курсов по дисциплине *Музыкальная грамота*.

4.3. В период приема документов Комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной форме обучения.

4.4. Комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

4.5. Комиссия осуществляет приём документов по личному заявлению поступающих в порядке, установленном Правилами приёма в бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина».

4.6. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации Комиссия организует проведения комплексного экзамена по специальности. Результаты каждого раздела комплексного экзамена оформляются протоколом.

4.7. На проведение вступительных испытаний устанавливаются следующие нормативы:

4.8. По результатам вступительных испытаний на конкурсной основе Комиссия рекомендует к зачислению на I курс лиц, прошедших конкурсный отбор на места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Работа Комиссии завершается отчетом об итогах вступительных испытаний по каждой специальности по соответствующей форме.
