

Утверждаю

Директор

О.В. Неупокоев

« 01 » сентября 2015 г.



Согласовано

Методическим Советом

Протокол № 24

« 17 » июня 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации учебного процесса  
бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Омской области  
«Омское музыкальное училище (колледж)  
имени В.Я. Шебалина»

Омск, 2015 г.

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» (далее Учреждение) и определяет порядок организации учебного процесса Учреждения.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка работников БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»;

- Положением об организации учебного процесса в БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»;

- Уставом Учреждения.

1.3 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на Учебную часть в составе:

- заместителя директора по Учебной части (далее УЧ);

- заместителя директора по научно-методической работе;

- методиста;

- председателей предметно-цикловых и предметных комиссий (далее ПЦК и ПК).

Общее руководство организацией учебного процесса Учреждения осуществляет заместитель директора по УЧ.

## II. Цели и задачи учебного процесса

### 2.1 Основные цели учебного процесса:

2.1.1 повышение качества профессионального образования по специальностям 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», 53.02.04 «Вокальное искусство», 53.02.05 «Сольное хоровое народное пение», 53.02.06 «Хоровое дирижирование», 53.02.07 «Теория музыки», соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества в специалистах со средним профессиональным образованием сферы музыкальной культуры;

2.1.2 воспитание высококвалифицированных специалистов, способных к адаптации в новых социально-экономических условиях;

### 2.2 Основные задачи учебного процесса:

2.2.1 организация учебного процесса на основе системно-деятельностного подхода, направленного на формирование готовности обучающихся и преподавателей к саморазвитию и непрерывному образованию, активизацию их учебно-познавательной деятельности;

2.2.2 построение учебного процесса с учетом обучающихся, воспитательных и развивающих задач, индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся;

2.2.3 развитие таланта, креативности и инициативности обучающихся в процессе освоения основных видов профессиональной деятельности.

## III. Условия реализации и содержание учебного процесса

3.1. Важнейшим условием реализации учебного процесса Учреждения наличие календарного учебного графика в соответствии с требованиями ФГОС СПО к содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

3.2 Обучение осуществляется по очной форме обучения сроком 3 года 10 месяцев.

3.3 Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практической, творческой работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

3.4 Освоение основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин,

междисциплинарных курсов видов основной профессиональной образовательной программы.

3.5 Основу содержания учебного процесса составляют программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, которые разрабатываются УЧ совместно с ПЦК и ПК на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.7 В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок (групповой, мелкогрупповой, индивидуальный), семинар, практическое занятие, контрольная работа, мастер-класс, консультация, репетиция, академический концерт, практика, курсовая работа, дипломная работа, самостоятельная работа студентов.

3.6 В целях контроля уровня освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик и уровня освоения компетенций на разных этапах обучения формируются фонды оценочных средств, включающие точки контроля (практическая работа, семинар, конференция, коллоквиум, академический концерт, технический зачет, квалификационный экзамен по основным видам профессиональной деятельности), промежуточную аттестацию обучающихся, мониторинг освоения компетенций.

3.7 Освоение образовательных программ по всем видам профессиональной деятельности заканчивается государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

3.8 Для студентов, обучающихся по индивидуальным программам, составляются индивидуальные учебные планы и графики контроля.

#### IV. Планирование учебного процесса

4.1. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и студентов предполагает:

- начало учебного года – 1 сентября и окончание - согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе;
- график учебного процесса включает 16 недель в I, III, V, VII семестре, 20 недель во II, IV, VI и 19 недель в VIII семестре;
- каждый семестр заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов. В течение семестров проводится текущий контроль успеваемости, определяющий готовность студентов к сессии;
- студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре;

- объем обязательных учебных занятий студентов не должен превышать 36 часов в неделю (в указанный объем не входят консультации);
- максимальная нагрузка студента составляет 54 часа в неделю и включает все виды учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- в процессе обучения предусмотрены консультации в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год (групповые, индивидуальные, письменные, устные);
- аудиторские и самостоятельные занятия в Учреждении могут проходить с 7.00 до 21.00, в воскресенье с 7.00 до 18.00, при этом ежедневная нагрузка студента не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы;
- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.2. Расписание занятий составляется заместителем директора по УЧ в строгом соответствии с учебным планом и утверждается директором Учреждения.

4.3. Время начала и окончания групповых занятий:

- первая пара 9.00 - 10.35  
перерыв 10 минут
- вторая пара 10.45 - 12.20  
перерыв 30 минут
- третья пара 12.50 - 14.25  
перерыв 5 минут
- четвертая пара 14.30 - 16.05  
перерыв 5 минут
- пятая пара 16.10 - 17.45  
перерыв 5 минут
- шестая пара 17.50 - 19.25

Время начала и окончания групповых занятий может изменяться в связи с необходимостью перехода обучающихся из одного учебного корпуса в другой.

4.4. Расписание индивидуальных занятий составляется в соответствии с расписанием групповых занятий с обязательными пятиминутными перерывами через каждые четыре академических часа работы

4.5. Распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками осуществляет заместитель директора по УЧ с учетом мнения председателя ПЦК или ПК. Учебная нагрузка преподавателей на учебный год не должна превышать 1440 часов.

## V. Контроль учебного процесса

5.1. Контроль учебного процесса направлен на достижение поставленных целей и задач по подготовке специалистов среднего профессионального образования сферы музыкальной культуры. Он должен быть систематичным и объективным, охватывать все стороны и всех участников учебного процесса (администрация, преподаватели, обучающиеся и их родители).

5.2 Контроль учебного процесса проводится в разных формах:

5.2.1 участие администрации Учреждения в заседаниях ПЦК и ПК;

5.2.2 проверка сотрудниками УЧ учебно-методической документации, контрольно-оценочных средств, журналов учебных занятий, комплекта текущего и промежуточного контроля;

5.2.3 посещение аудиторных занятий сотрудниками УЧ контроль качества и своевременность проведения учебных занятий;

5.2.4 выстраивание графика контрольных точек по всем учебным дисциплинам с целью обобщения знаний, умений и практического опыта на важнейших этапах обучения, влияющих на формирование профессиональных компетенций обучающихся;

5.2.5 проведение промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом Учреждения.

5.3 Контроль в Учреждении осуществляется директором, заместителями директора по УЧ, научно-методической работе, председателями ПЦК и ПК.

## VI. Полномочия и ответственность всех участников учебного процесса

### 6.1 Директор Учреждения

6.1.1 несет ответственность за правовое регулирование в части организации учебного процесса и создание условий для его реализации;

6.1.2 контролирует деятельность всех участников учебного процесса;

6.1.3 издает приказы, распоряжения, обязательные для всех сотрудников, педагогических работников и обучающихся.

### 6.2 Заместитель директора по УЧ

6.2.1 осуществляет руководство организацией учебного процесса;

6.2.2 координирует деятельность всех участников учебного процесса;

6.2.3 контролирует своевременность и качество подготовки всей учебно-методической документации Учреждения;

6.2.4 составляет графики учебного процесса, расписания аудиторных занятий, промежуточной аттестации, и контролирует их выполнение;

6.2.5 осуществляет руководство организацией учебно-воспитательной работы Учреждения;

6.2.6 планирует и организует мероприятия по внеурочной деятельности с учетом учебной нагрузки обучающихся;

6.2.7 распределяет классы для проведения самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

### 6.3 Заместитель директора по научно-методической работе

6.3.1 организует работу по подготовке методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

6.3.2 инициирует проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства студентов и педагогических работников;

6.3.3 обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение учебного процесса Учреждения в части внедрения новых педагогических технологий и методик музыкального образования.

#### 6.4 Председатель ПЦК и ПК

6.4.1 планирует и организует работу комиссии по основным видам профессиональной деятельности обучающихся;

6.4.2 рассматривает проекты учебных планов по своей специальности и готовит предложения по их корректировке;

6.4.3 контролирует работу преподавателей и концертмейстеров комиссии;

6.4.4 несет ответственность за организацию учебно-воспитательной работы обучающихся по соответствующей специальности.

#### 6.5 Преподаватель

6.5.1 организует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии;

6.5.2 разрабатывает методические материалы для обеспечения учебного процесса: программы учебных дисциплин и учебно- методических комплексов (УМК), календарно-тематические и индивидуальные планы, материалы текущей и промежуточной аттестации, методические разработки и учебно-методический пособия по актуальным проблемам музыкальной педагогики;

6.5.3 предоставляет в УЧ индивидуальное расписание в начале каждого семестра в установленные сроки;

6.5.4 согласовывает возможность разового изменения в расписании занятий с заместителем директора по УЧ;

6.5.5 ведет всю необходимую учебную документацию (журнал успеваемости и посещаемости занятий, экзаменационные ведомости);

6.5.6 повышает свою профессиональную квалификацию;

6.5.7 выполняют правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностные инструкции преподавателя.

#### 6.6 Обучающиеся

6.6.1 обязаны посещать занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;

6.6.2 соблюдают график текущей и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и расписанием экзаменационной сессии;

6.6.3 выполняют требования Устава, правила внутреннего распорядка обучающихся, приказов и распоряжений директора и его заместителей.