

Утверждено

Директор


О.В. Неупокоев
« 01 » сентября 2017 г.



Согласовано

Советом Учреждения

Протокол № 4

« 26 » апреля

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
бюджетного профессионального образовательного
учреждения Омской области
«Омское музыкальное училище (колледж)
имени В.Я. Шебалина»

Омск, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода из бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» (далее – Училище) в другую профессиональную образовательную организацию, из другой профессиональной образовательной организации в Училище, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, а также порядок отчисления и восстановления обучающихся в Училище.

2. Перевод обучающихся внутри Учреждения: с одной образовательной программы на другую, от одного преподавателя к другому по дисциплинам специального и общепрофессионального цикла

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, или с одного вида инструмента на другой внутри специальности Инструментальное исполнительство по всем формам обучения, их сменой внутри Училища, а также от одного преподавателя к другому по индивидуальным дисциплинам по дисциплинам специального и общепрофессионального цикла осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего студента, родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся по согласованию с председателем предметно-цикловой комиссии специальности, на которой обучается студент. (Приложения 1, 2)

2.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, с их сменой внутри Учреждения, а также от одного преподавателя к другому по индивидуальным дисциплинам по предметам специального и общепрофессионального цикла возможен не ранее окончания первого курса, по окончании семестра, при условии отсутствия академической задолженности и дисциплинарных взысканий.

2.3. За период обучения обучающийся имеет право перевестись один раз с одной образовательной программы на другую, одного вида инструмента на другой внутри

специальности Инструментальное исполнительство, или от одного преподавателя к другому.

2.4. Заявление о переводе подаётся в учебную часть не позднее 1 декабря первого полугодия, или не позднее 1 июня второго полугодия учебного года.

2.5. Перевод от одного преподавателя к другому по индивидуальным дисциплинам по предметам специального и общепрофессионального цикла осуществляется при согласовании вопроса о переводе между преподавателями при условии, если педагогическая нагрузка преподавателя, к которому осуществляется перевод, не превышает двух ставок.

2.6. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую на бюджетной основе, с их сменой внутри Училища осуществляется на свободные места (далее - вакантные бюджетные места). Если в Училище имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Училище не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест возможен перевод обучающегося в Училище на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Училищем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с одной образовательной программы на другую путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Училища в сети «Интернет».

2.8. Решение о переходе с одной образовательной программы на другую, или одного вида инструмента на другой внутри специальности Инструментальное исполнительство по всем формам обучения, а также с их сменой внутри Училища принимается специально создаваемой Училищем комиссией (далее - Комиссия). Состав комиссии определяется директором Училища. Комиссия определяет (по зачётной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану пройденных студентом дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов. В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической задолженности, если таковая образуется. При определении академической задолженности могут быть перечислены без дополнительной аттестации те дисциплины, содержание которых соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности, на которую обучающийся переводится.

2.9. Комиссия организует аттестационные испытания (аттестацию) обучающемуся, претендующему на перевод. Аттестация обучающихся, переводимых внутри Училища, проводится путём рассмотрения и признания соответствия оценок выставленных в зачетной книжке образовательной программе, на которую претендует перевестись обучающийся, а так же по средствам собеседования и проведения дополнительных творческих испытаний с целью определения перспективы продолжения обучения по выбранной обучающимся специальности, или виду инструмента по специальности Инструментальное исполнительство. При необходимости, до оформления перевода (перехода), Учебная часть организует ликвидацию обучающимся академической задолженности путем сдачи (досдачи) определенных справок дисциплин. Допуск к аттестации оформляется Учебной частью. При невозможности ликвидации

академической задолженности до оформления перевода (перехода) допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра после оформления перевода.

2.10. Комиссия принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление студента с указанием вида финансирования (бюджетный или платный) и индивидуального графика ликвидации академической задолженности по дисциплинам (с перечнем дисциплин и формы контроля). В случае отрицательного решения комиссия принимает решение об отказе в переводе.

2.11. В случае успешного прохождения аттестационных испытаний издаётся распоряжение о переводе с одной образовательной программы, на другую, или с одного вида инструмента по специальности Инструментальное исполнительство на другой, со следующей формулировкой: «Перевести студента специальности _____ с ____ курса на ____ курс специальности _____ на бюджетной (платной) основе». При необходимости, в распоряжении устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

2.12. Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, Училище заключает договор на предоставление платных образовательных услуг с обучающимся, либо с обучающимся и его законным представителем (в случае его несовершеннолетия).

2.13. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка. Учебной частью вносятся соответствующие исправления. В зачётной книжке делается запись о сдаче разницы в учебных планах (академической задолженности).

3. Перевод обучающихся из Училища в другую профессиональную образовательную организацию

3.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- 3.2.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- 3.2.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать

образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Училище в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований (курсовых работ), оценки, выставленные Училищем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.4. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.5. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.7. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8. Обучающийся представляет в Училище письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении, см. Приложение 4) с приложением справки о переводе.

3.9. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Училищем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Училище (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Училище студенческий билет, зачетную книжку.

3.12. В Училище в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Училищем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

3.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.3., 3.8. – 3.12. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

3.14.1. - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

3.14.2. - если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

4. Перевод обучающихся из иных образовательных организаций в Училище

4.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

4.2.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

4.2.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.3. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

4.4. Срок проведения перевода из другой образовательной организации в Училище, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода начинается с 1 июля и завершается 25 августа.

4.5. Перевод из другой образовательной организации в Училище при наличии вакантных мест осуществляется на основании прохождения в форме прослушивания творческого испытания и предъявленного документа исходной образовательной организации.

4.6. Обучающийся подает в Училище заявление о переводе (Приложение 3), с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при прохождении промежуточной аттестации, и иных документов (по усмотрению обучающегося), подтверждающих образовательные достижения.

4.7. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.8. На основании поданного заявления Училище не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением организует творческое испытание и оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Училищем.

4.9. В случае, если заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода, Училище проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления, с учетом творческого испытания и оценивания полученных документов. По результатам конкурсного отбора Училище принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы обучающихся, либо решение об отказе в зачислении.

4.10. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 5) , в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных испытаний, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11. Лицо, после отчисления в связи с переводом из другой образовательной организации, представляет в Училище выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Училищем).

4.12. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.11. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом. При зачислении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения за один учебный год.

4.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Училища:

5.1.1. в связи с завершением образования (завершением обучения);

- 5.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образец заявления – Приложение 4);
 - 5.2.2. по инициативе Училища, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Училище, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище;
 - 5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Училища, в том числе в случае ликвидации Училища;
 - 5.2.4. по инициативе Училища (на основании решения Педагогического совета) в случае академической задолженности сверх установленного для ее ликвидации срока без уважительных причин;
 - 5.2.5. по обстоятельствам, вытекающим из условий договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Училищем.
- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Училища об отчислении обучающегося из Училища. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Училища об отчислении обучающегося из Училища (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).
- 5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища, прекращаются с даты его отчисления из Училища.
- 5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Училище, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Училища, справку об обучении (Приложение 6).
- 5.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 6).

6. Восстановление обучающихся

6.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Училище для получения образования, установленном законодательством РФ об образовании.

6.2. Лицо, отчисленное из Училища, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Училище в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Лицо, отчисленное из Училища, по инициативе Училища до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Училище не ранее, чем через год после отчисления из него при соблюдении следующих условий:

6.3.1. при наличии ходатайства предметно-цикловых комиссий;

6.3.2. ликвидации всех имеющихся академических задолженностей в установленные сроки;

6.3.3. при погашении финансовой задолженности в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Обучающийся, имеющий основания на восстановление, подает заявление на имя директора Училища с указанием специальности и курса для восстановления (Приложение 7).

6.5. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается на Педагогическом совете Училища. Решение о восстановлении принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Училища в течение 10 дней с момента подачи заявления лицом, ранее отчисленным из Училища.

6.6. Обучающемуся, восстановленному в Училище, выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.7. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен по своей инициативе или инициативе Училища, на момент подачи заявления в Училище не реализуется, Училище имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с ФГОС.

**Образец заявления о переводе совершеннолетнего обучающегося
с одной образовательной программы на другую**

Директору БПОУ «Омское
музыкальное училище
(колледж) имени В.Я.
Шебалина»
О.В. Неупокоеву
студента _____ курса
специальности _____
(Ф.И.О. указать
полностью)

заявление.

Прошу перевести меня со специальности _____ на
специальность

_____.

Дата.

Подпись.

**Образец заявления о переводе несовершеннолетнего обучающегося
с одной образовательной программы на другую**

Директору БПОУ «Омское
музыкальное училище (колледж) имени
В.Я. Шебалина»
О.В. Неупокоеву
(Ф.И.О. родителя, законного
представителя)
студента _____ курса
специальности _____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление.

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь) со специальности _____ на
специальность _____ .

Дата.

Подпись.

Образец заявления о зачислении переводом из другой образовательной организации

Директору БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»
О.В. Неупокоеву
студента _____ курса
специальности _____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление.

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации) в БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» на _____ курс
специальности _____
(наименование специальности) по очной форме обучения на бюджетной (платной) основе.

Дата.

Подпись.

Образец заявления об отчислении переводом в другую образовательную организацию

Директору БПОУ «Омское музыкальное
училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»
О.В. Неупкоеву
студента _____ курса
специальности _____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление.

Прошу отчислить в связи с переводом в _____
(наименование образовательной организации) на _____ курс специальности
_____ (наименование специальности) по
очной форме обучения на бюджетной (платной) основе.

Дата.

Подпись.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области

Омское музыкальное училище (колледж)
имени В.Я. Шебалина

Россия, 644024, г. Омск, пр. К. Маркса, 4а, тел 31-79-27, myzshebalina@mail.ru

№ _____

«» _____ 2015 г.

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения)

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____

(полное наименование образовательной организации выдавшей справку об обучении)

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

(наименование специальности) на _ курс БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина».

На бюджетную (платную) основу по очной форме обучения

Справка дана для предъявления

по месту требования

Директор

/Ф.И.О. /



Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
Омское музыкальное
училище (колледж) имени В.Я. Шебалина

Россия, 644024, г. Омск, пр. К. Маркса, 4а, тел 31-79-27, myzshebalina@mail.ru

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Серия и номер _____

Регистрационный № _____

Выдана _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(Число, месяц, год и место рождения)

Предыдущий документ об образовании _____

Поступил(а) в 20 ____ г. в Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» город Омск

Завершил(а) обучение Приказ № __ от «__» _____ 20_ г.
в Бюджетном образовательном учреждении

среднего профессионального образования Омской области

«Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»
_____ город Омск

Форма получения образования _____ по специальности
(название специальности)

Освоена профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования _____
подготовки

Образец заявления о восстановлении

Директору БПОУ «Омское музыкальное училище
(колледж) имени В.Я. Шебалина»
О.В. Неупкоеву
студента _____ курса
специальности _____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление.

Прошу восстановить меня, _____ (Ф.И.О.), в БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» на _____ курс специальности _____ (наименование специальности) по очной форме обучения на бюджетной (платной) основе.

Дата.

Подпись.