

Утверждаю

Директор


О.В. Неупокоев
« 01 » сентября 2015 г.



Согласовано

Методическим Советом

Протокол № 24

« 17 » июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
бюджетного профессионального образовательного
учреждения Омской области
«Омское музыкальное училище (колледж)
имени В.Я. Шебалина»

Омск, 2015 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» (далее Учреждение) и определяет порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по освоению обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по следующим специальностям:

- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»,
- 53.02.04 «Вокальное искусство»,
- 53.02.05 «Сольное народное пение»,
- 53.02.06 «Хоровое дирижирование»,
- 53.02.07 «Теория музыки».

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка работников БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»;

- Положением об организации учебного процесса в БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»;

- Уставом Учреждения.

1.3 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества освоения знаний и навыков по всем дисциплинам учебного плана.

1.4 Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и экзаменов. На основании Приказа Министерства образования и науки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. N 464 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.5 Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включает два определяющих направления:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка уровня приобретенных компетенций обучающихся.

II. Основные формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1 В качестве средств текущего контроля уровня освоения дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного, социально-экономического и общепрофессионального циклов, а также МДК, входящих в состав профессиональных модулей используются

- контрольные работы,
- устные опросы,
- письменные работы,
- семинарские занятия,
- тесты,
- музыкальные викторины,
- академические концерты,
- прослушивания,
- технические зачеты и другие формы проверки знаний (в зависимости от специфики дисциплины).

2.2 Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине. Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой полусеместровой аттестации и семестровой аттестации по дисциплинам, которые не выносятся в экзаменационную сессию.

2.3 Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) выставляются на основании учебного плана, утвержденного директором Учреждения.

2.4 Контрольные уроки и другие формы текущего контроля успеваемости проводятся в счет времени, предусмотренного учебным планом.

2.5 К студентам, не выполнившим учебный план, включая все формы текущего контроля знаний, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления в соответствии с Уставом Учреждения.

III. Основные формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов и экзаменов.

3.2 Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся в конце семестра до начала экзаменационной сессии, в счет времени, отведенного учебным планом на данную дисциплину.

3.3 Зачет по учебным дисциплинам и разделам МДК проводит преподаватель, ведущий данную дисциплину или соответствующий раздел МДК. Форма проведения зачета по каждой дисциплине определяется преподавателем самостоятельно.

3.4 Зачеты по производственной (педагогической и исполнительской) и учебной практике проводятся руководителями практик в соответствии с учебным планом и программами практик. Они принимаются на основе отчетов или других утвержденных программой практики документов, представленных обучающимися.

3.5 Зачет может оцениваться дифференцированной или недифференцированной оценкой. Все оценки выставляются в соответствующий раздел зачетной книжки и зачётно-экзаменационную ведомость.

3.6 Защита курсовых работ проводится на специальности «Теория музыки» по дисциплинам «Элементарная теория музыки» (I курс), «Зарубежная музыкальная литература» (II курс) и «Отечественная музыкальная литература» (IV курс), «Гармония» (III курс), «Анализ музыкальных произведений» (IV курс) с привлечением студентов различных специальностей и преподавателей Учреждения при непосредственном участии руководителя.

3.7 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

3.8 Экзаменационная сессия проходит в строгом соответствии с расписанием, утвержденном директором Учреждения. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позже, чем за две недели до начала сессии и составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам в зависимости от специфики дисциплины было отведено не менее 2 дней с обязательным проведением консультаций.

3.9 Допуск студента к экзаменационной сессии осуществляется на основании выполнения им учебного плана и сдачи зачётов по всем дисциплинам, указанным в учебном плане по данному семестру.

3.10 В состав экзаменационной комиссии входит преподаватель, ведущий данную дисциплину или раздел МДК, и не менее одного ассистента. Форма проведения экзамена (исполнение концертной программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест) определяется предметно-цикловой комиссией соответствующей специальности.

3.11 В экзаменационной ведомости экзаменаторы проставляют время, затраченное на проведение экзаменов в соответствии со следующими нормативами:

3.11.1 При проведении экзамена по междисциплинарным курсам «Специальный инструмент», «Специальный класс», «Сольное камерное и оперное исполнительство», «Ансамблевое исполнительство», «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство», «Концертмейстерский класс» в форме исполнения концертной программы фиксируется фактически затраченное время на проведение экзамена, включая обсуждение из расчета 10 минут на человека;

3.11.2 При проведении экзаменов по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального цикла

- на письменную работу отводится 3 часа, включая 2 часа на выполнение работы и 1 час на проверку;

- для подготовки к устному ответу отводится 0,5 часа для подготовки на группу и 15 минут на ответ на одного обучающегося и 5 минут на обсуждение на одного обучающегося.

3.12 Экзаменационные оценки, в том числе неудовлетворительные, вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Название дисциплины в зачетной книжке должно соответствовать ее названию в экзаменационной ведомости.

3.13 Неявка на экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости.

3.14 К студентам, не сдавшим экзамены в период экзаменационной сессии, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления в соответствии с Уставом Учреждения.

IV. Система оценки учебных достижений обучающихся

4.1 На основании п.31 Приказа Министерства образования и науки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. N 464 самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

4.2 В соответствии с Уставом в Учреждении установлена 10-ти балльная система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- 10-8 баллов - оценка «отлично»;
- 7-5 баллов - оценка «хорошо»;
- 4, 3 балла - оценка «удовлетворительно»;
- 2, 1 балл - оценка «неудовлетворительно».

4.3 Цели введения 10-ти балльной системы оценивания:

- введение уровневой градации отметок, обеспечивающих адекватную оценку уровня освоения знаний и формирующихся профессиональных компетенций обучающихся;

- повышение объективности оценки и качества учебно-познавательной деятельности обучающихся на основе расширенной оценочной шкалы;

- реализация интегративного подхода в оценке учебных и профессиональных достижений обучающихся по специальностям творческой направленности с учетом индивидуальных свойств личности;

- создание условий для повышения мотивации к приобретению будущей профессии обучающихся на основе дифференцированной системы оценки результатов их учебной деятельности.

4.4 Критерии оценки по освоению программ учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей формируются в рамках учебно-методических комплексов (УМК) и контрольно-оценочных средств (КОС) всех специальностей.

4.5 При выставлении оценок в рамках Государственной (итоговой) аттестации десятибалльная система переводится в пятибалльную следующим образом:

- 10-8 баллов соответствуют оценке «5»;
- 7-5 баллов соответствуют оценке «4»;
- 4, 3 балла соответствуют оценке «3»;
- 2, 1 балл соответствуют оценке «2».

V. Права и обязанности студентов при проведении промежуточной аттестации

5.1. Студент имеет право:

5.1.1. Ознакомиться в начале семестра с рабочими программами изучаемых дисциплин и с содержанием текущей аттестации, включенной в учебный план данного семестра, и получить программу экзамена.

5.1.2. Пользоваться во время зачета или экзамена с разрешения экзаменатора планами, таблицами, другими пособиями.

5.1.3. Сдавать экзамен по сокращенной программе на усмотрение преподавателя и с разрешения заместителя директора по УЧ в случае систематических занятий и стабильных высоких результатов по данной дисциплине.

5.1.4. Получить перезачет на основании личного заявления, написанного на имя заместителя директора по УЧ в том случае, если программы соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей уже освоены в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях).

5.1.5. Быть допущенным к досрочной сдаче зачетов и экзаменов с разрешения заместителя директора по УЧ (по личному заявлению студента) в связи с чрезвычайными профессиональными или личными обстоятельствами при условии хорошей успеваемости и выполнения всего объема работ за отчетный семестр по данному курсу.

5.1.6. Переносить сроки сдачи пропущенного зачета или экзамена в период экзаменационной сессии в случае болезни студента, подтвержденной медицинскими документами, на более поздние сроки (по его личному заявлению) с разрешения заместителя директора по УЧ, но в рамках времени, отведенного на сессию в соответствии с графиком учебного процесса.

5.1.7. Сдавать экзамены и зачеты после окончания сроков экзаменационной сессии по уважительной причине, документально подтвержденной соответствующим учреждением. При этом заместителем директора по УЧ (по письменному заявлению студента) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Экзаменационная сессия для данного студента продлевается (в рамках учебного года) приказом по Учреждению на то количество дней, которое студент отсутствовал по уважительной причине.

5.1.8. В исключительных случаях в период экзаменационной сессии или следующего семестра (с разрешения заместителя директора по УЧ и при согласовании с преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину) повторно сдать один экзамен с целью повышения положительной оценки.

5.1.9. Ликвидировать академическую задолженность по результатам сессии в индивидуальные сроки. Пересдача одной задолженности производится в период экзаменационной сессии, а остальные в сроки, установленные решением Педагогического Совета Учреждения.

5.1.10. В случае продолжительной болезни, не позволяющей студенту освоить учебный план, вопрос о его профессиональной пригодности и предоставлении академического отпуска решается в соответствии с действующим законодательством.

5.1.11. Студенты, успешно сдавшие все зачёты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом по Учреждению.

5.1.12. В случае успешной сдачи сессии студент может быть назначен на стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов в БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» и решением стипендиальной комиссии Учреждения.

5.1.13. При получении оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» студенту стипендия не назначается.

5.2. Студент обязан:

5.2.1. Сдать все экзамены и зачеты за семестр в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами учебных дисциплин. Обучающиеся по утвержденным индивидуальным планам сдают экзамены и зачеты в сроки, установленные индивидуальным планом.

5.2.2. Сдать все зачеты, а также отчитаться по всем другим формам текущей аттестации данного семестра (кроме экзаменов) до начала экзаменационной сессии.

5.2.3. При явке на экзамен или зачет иметь при себе зачетную книжку, предъявить её экзаменатору перед началом экзамена (зачета); в случае сдачи зачётов и экзаменов не в установленные сроки (в связи с продлением сессии, досрочной сдачей и т.д.) иметь при себе разрешение, выданное заместителем директора по УЧ.

5.2.4. Являться на экзамены в строгом соответствии с расписанием экзаменов.

VI. Ответственность преподавателей и сотрудников УЧ за проведение аттестации

6.1 Преподаватели:

6.1.1. своевременно информируют УЧ о проблемах посещаемости занятий и итогах текущей успеваемости обучающихся;

6.1.2. проводят контрольные уроки, зачеты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утвержденным в начале семестра графиком учебной работы;

6.1.3. проставляют результаты аттестации в журнал, ведомости, экзаменационные листы и зачетные книжки;

6.1.4. своевременно передают результаты аттестации в учебную часть;

6.1.5. в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию студентов.

6.2 Председатели ПЦК:

6.2.1. контролируют текущую успеваемость и посещаемость занятий студентов своей специальности, систематизируют полученную от преподавателей информацию;

6.2.2. готовят к сессии зачетные книжки, выдают их студентам; по окончании сессии собирают и проверяют зачетные книжки;

6.2.3. проверяют готовность студентов своей специальности к экзаменационной сессии; в случае неявки на экзамен по уважительной причине информируют об этом экзаменатора или выясняют причину неявки;

6.2.4. осуществляют координацию действий преподавателей и студентов в случае пересдачи отдельных дисциплин;

6.2.5. при необходимости оповещают участников аттестации об изменениях расписания.

6.3 Заместитель директора по УЧ:

6.3.1. осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в

6.3.2. проводит регулярную работу с председателями ПЦК по составлению и выполнению графика учебного процесса;

6.3.3. проводит воспитательную работу с неуспевающими студентами и их родителями;

6.3.4. совместно с преподавателями и председателями ПЦК анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;

6.3.5. информирует директора Учреждения об итогах текущей и промежуточной аттестации и вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;

6.3.6. готовит приказ о проведении зачетно-экзаменационной сессии и о переводе студентов на следующий курс.