

Утверждаю

Директор

О.В. Неупокоев

« 01 » декабря 2016 г.

Приказ № 79/2 от 01.12.2016 г.

Согласовано

Методическим Советом

Протокол № 6

« 09 » ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области
«Омское музыкальное училище (колледж)
имени В.Я. Шебалина»

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ

2.1. Основными задачами Подготовительных Курсов являются:

- организация и практическое осуществление подготовки слушателей к поступлению на образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением;
- проведение воспитательной и профориентационной работы со слушателями.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ

3.1. В работа Подготовительных Курсов можно выделить следующие функции:

- организация и осуществление приема документов и зачисления слушателей на Подготовительные курсы;
- организация и проведение учебного процесса по очной форме обучения;
- проведение занятий по программам вступительных творческих испытаний на соответствующую специальность, согласно Правилам приема и экзаменационным требованиям для поступающих в Учреждение;

Омск – 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом бюджетного образовательного учреждения «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» (далее Учреждение) и определяет порядок организации работы Подготовительных Курсов Учреждения.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Организацию работы Подготовительных Курсов координирует заместитель директора по учебной части.

1.4. Обучение на Подготовительных Курсах осуществляется на платной основе.

1.5. На Подготовительные Курсы принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане в качестве слушателей.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ

2.1. Основными задачами Подготовительных Курсов являются:

- организация и практическое осуществление подготовки слушателей к поступлению на образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением;
- проведение воспитательной и профориентационной работы со слушателями.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ

3.1. В работе Подготовительных Курсов можно выделить следующие функции:

- организация и осуществление приема документов и зачисления слушателей на Подготовительные Курсы;
- организация и проведение учебного процесса по очной форме обучения;
- проведение занятий по программе вступительных творческих испытаний на соответствующую специальность, согласно Правилам приема и экзаменационным требованиям для поступающих в Учреждение;

- методическое и информационное обеспечение учебного процесса;
- контроль текущей успеваемости и посещаемости слушателями групповых и индивидуальных занятий;
- организация и проведение воспитательной работы со слушателями;
- анализ результатов обучения с целью повышения эффективности реализации образовательных программ.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ

4.1. Прием слушателей на Подготовительные Курсы для подготовки к поступлению в Училище осуществляется после проведения индивидуальных консультаций (прослушиваний) по заявлениям лиц, завершающих или имеющих:

- основное общее образование,
- среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование,
- среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств,
- среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

4.2. В заявлении слушателями указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) для заключения договора с несовершеннолетними слушателями;
- 7) специальность для обучения с указанием перечня дисциплин, по которым слушатель планирует пройти подготовку с целью поступления в Училище.

4.3. На основании сведений, указанных в заявлении, составляется договор об оказании платных образовательных услуг, который определяет порядок и размер оплаты за обучение.

4.4. Зачисление слушателей на Подготовительные Курсы осуществляется приказом директора Училища после заключения договоров на обучение.

4.5. По окончании срока обучения издается приказ о завершении обучения.

4.6. Отчисления слушателей с Подготовительных Курсов до окончания срока действия договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется приказом директора Училища на основании их личного заявления или информации заместителя директора по учебной части.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение слушателей Подготовительных Курсов проводится по индивидуальному учебному плану в соответствии с перечнем дисциплин, указанных в заявлении.

5.2. Форма обучения – очная.

5.3. Индивидуальные занятия проводятся по дисциплинам, определяющим основное направление профессиональной подготовки поступающих (специальный инструмент, сольное камерное и оперное исполнительство, сольное народное пение, дирижирование, фортепиано).

5.4. Групповые занятия проводятся по дисциплинам общепрофессионального цикла – сольфеджио и музыкальной грамоте (для всех специальностей), музыкальной литературе (для специальности «Теория музыки»).

5.5. Группы формируются в соответствии с наличием или отсутствием музыкальной подготовки у слушателей и делятся на две категории:

- группы с музыкальным образованием (для слушателей всех специальностей);
- группы без музыкального образования (для слушателей специальности «Вокальное искусство», «Инструментальное исполнительство (оркестровые духовые и ударные инструменты)», «Сольное и хоровое народное пение»).

5.6. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием.

5.7. Расписание индивидуальных занятий слушатель составляет совместно с преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину.

5.8. Расписание групповых занятий по музыкальной грамоте составляет заместитель директора по учебной части. Оно размещается на информационном стенде и официальном сайте Училища в разделе «Абитуриентам».

5.9. Тематический план изучаемых дисциплин соответствует содержанию экзаменационных требований для поступающих в Училище. Его освоение зависит от следующих факторов:

- уровня музыкальных способностей и подготовки слушателя по профилю специальности, на которой он обучается;
- времени обучения на Подготовительных Курсах.

5.10. Деятельность Подготовительных Курсов осуществляется в течение всего учебного года.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права, обязанности и ответственность слушателей и педагогических работников Подготовительных Курсов определяются Уставом Училища, Положением о Подготовительном отделении и соответствующими договорами на оказание платных образовательных услуг.

6.2. Слушатели имеют право:

- пользоваться учебными кабинетами;

- читальным залом;
- музыкальными инструментами.

6.3. Слушатели обязаны:

- выполнять все требования Устава Училища и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать условия договора об оказании платных образовательных услуг;
- регулярно посещать предусмотренные расписанием занятия, не допускать их пропуска по неуважительным причинам;
- бережно относиться к имуществу Училища.

6.4. Ответственность педагогических работников определяется их должностными инструкциями. Педагогические работники обязаны:

- выполнять решения Совета Училища, приказы, распоряжения и поручения директора Училища;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- осуществлять учёт и хранение документов, относящихся к деятельности Подготовительных Курсов;
- совершенствовать и развивать деятельность Училища по подготовке слушателей к поступлению на различные специальности.

6.5. Педагогические работники имеют право:

- входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения вопросов, входящих в компетенцию Подготовительных Курсов;
- участвовать в переговорах, совещаниях и иных учебно-воспитательных мероприятиях в рамках деятельности Подготовительных Курсов;
- вносить заместителю директора по учебной части предложения по совершенствованию их работы;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения деятельности Подготовительных Курсов.

6.6. Ответственность за организацию всех направлений деятельности Подготовительных Курсов, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора по учебной части.