



Утверждаю

Директор

О.В. Неупокоев

«01» сентября 2015 г.

Приказ № 45/3 от 01.09.2015 г.

Согласовано

Методическим Советом

Протокол № 24

«17» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и обновления
образовательных программ
среднего профессионального образования
бюджетного профессионального образовательного
учреждения Омской области
«Омское музыкальное училище (колледж)
имени В.Я. Шебалина»

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Омск - 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» (далее Учреждение) и определяет порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

— Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение имеет целью:

— установление единой структуры образовательной программы среднего профессионального образования, порядка разработки и утверждения ее в Учреждении в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

— поддержание в актуализированном состоянии образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в соответствии с изменениями образовательных стандартов, условий ее реализации, потребностями каждого обучающегося.

1.4. ОП СПО определяет содержание среднего профессионального образования и организацию образовательного процесса в Учреждении, обеспечивает получение квалификации.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Для разработки ОП СПО формируется рабочая группа в составе заместителя директора по учебной части, заместителя директора по воспитательной и учебно-методической работе, председателей предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК).

2.2. ОП СПО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

2.3. В процессе разработки ОП СПО анализируются условия на соответствие требованиям образовательного стандарта (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

2.4. ОП СПО разрабатывается в следующем порядке:

2.4.1. Общая характеристика ОП СПО.

2.4.2. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

2.4.3. Календарный учебный график.

2.4.4. Учебный план.

2.4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ).

2.4.6. Программы учебной и производственной практик.

2.4.7. Фонды оценочных средств для контроля результатов освоения ОП СПО в рамках текущей, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, квалификационного экзамена.

2.4.8. Учебно-методическое обеспечение ОП СПО (создание учебно-методических комплексов (УМК)).

2.4.9. Ресурсное обеспечение ОП СПО.

2.4.10. Кадровое обеспечение ОП СПО.

2.4.11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

2.5. Структура общей характеристики ОП СПО принимается Методическим Советом Учреждения.

2.6. В общей характеристике ОП СПО указываются следующие разделы:

1) Общие положения, в том числе

- Определение и цели ОП СПО.

- Нормативные документы.

- Характеристика ОП СПО (нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы, присваиваемая квалификация).

2) Характеристика профессиональной деятельности, в том числе

- Область профессиональной деятельности выпускников.

- Объекты профессиональной деятельности выпускников.

- Виды профессиональной деятельности выпускников.

3) Требования к результатам освоения ОП СПО (формирование общих и профессиональных компетенций в различных видах профессиональной деятельности).

4) Содержание и организация образовательного процесса, в том числе

- Календарный учебный график.

- Учебный план.

- Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

5) Ресурсное обеспечение ОП СПО.

б) Требования к условиям реализации ОП СПО, в том числе

- Требования к вступительным испытаниям.

- Методы организации и реализации образовательного процесса.

- Требования к организации практики обучающихся.

- Требования к кадровому обеспечению.

- Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной (итоговой) аттестации, фондам оценочных средств.

2.7. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Российской Федерации.

2.8. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, пакет контрольно-оценочных средств, УМК разрабатываются в соответствии с макетами, утвержденными Методическим советом Учреждения.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. ОП СПО принимается Советом Училища и утверждается директором Училища.

3.2. Локальные нормативные акты согласовываются с ведущим юрисконсультантом, рассматриваются на заседании Методического Совета и утверждаются приказом директора Училища.

3.3. Календарный учебный график составляется заместителем директора по учебной части и утверждается директором Училища.

3.3. Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной части совместно с председателями ПЦК и утверждается директором Училища.

3.4. Рабочие учебные программы УД, ПМ рассматриваются на заседаниях ПЦК, согласовываются с заместителями директора по учебной части, воспитательной и учебно-методической работе и утверждаются директором Училища после предварительного согласования с работодателями.

3.5. Программы практик рассматриваются на заседаниях ПЦК, согласовываются с заместителями директора по учебной части, воспитательной и учебно-методической работе и утверждаются директором Училища после предварительного согласования с работодателями.

3.6. Фонды оценочных средств по УД, ПМ рассматриваются на заседаниях ПЦК, согласовываются с заместителем директора по воспитательной и учебно-методической работе и утверждаются заместителем директора по учебной части.

3.7. Методические материалы (УМК), обеспечивающие реализацию ОП СПО, рассматриваются на заседаниях Методического Совета, согласовываются с заместителем директора по воспитательной и учебно-методической работе и утверждаются заместителем директора по учебной части.

3.8. Утвержденная ОП СПО хранится в учебной части Учреждения.

IV. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. В соответствии с п. 7.1. ФГОС СПО по специальностям «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», «Вокальное искусство», «Сольное хоровое народное пение», «Хоровое дирижирование», «Теория музыки» ОП СПО подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. Ежегодное обновление ОП СПО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ОП СПО, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

4.3. При необходимости обновление ОП СПО происходит в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОП СПО.

4.4. ОП СПО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов (при необходимости).

4.5. Обновление всех компонентов ОП СПО осуществляется по решению Методического совета Училища.

4.6. Все обновления ОП СПО оформляются листами регистрации изменений согласно Приложению I, согласовываются с заместителями директора по учебной части, воспитательной и учебно-методической работе, председателями ПЦК и утверждаются директором Училища.

Утверждаю

Директор БПОУ

«Омское музыкальное училище (колледж)

имени В.Я. Шебалина»

_____ О.В. Неупокоев

« ____ » _____ 20 _____ г.

Лист регистрации изменений ОП СПО
БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»
в 20 __/20 __ учебном году

№ изменения	Название документа	Номера листов			Основание	Дата внесения изменений
		измененных	новых	изъятых		

Согласовано: Зам. директора по учебной части _____ Н.Н. Слюнкова
Зам.директора по воспитательной _____
и учебно-методической работе _____ О.Г. Сидорская
Председатель ПЦК _____

