Приложение к приказу

БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж)

имени В.Я. Шебалина» от 19.12.2016 г. № 81

**Порядок**

**учета показателей выполнения государственного задания
БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина».**

**I. Общие положения**

1.1. Основной задачей учета показателейвыполнения государственного задания учреждением является:

1) установление фактического объема оказанных услуг, установленных государственным заданием;

2) установление соответствия качества государственных услуг требованиям показателей качества государственных услуг.

1.2. Порядок предусматривает учет показателей по следующим государственным услугам:

1) Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей (профессий) **«**53.00.00 Музыкальное искусство»;

2) Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;

3) Реализация дополнительных общеразвивающих программ;

4) Организации участия и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, мероприятий и иных творческих проектов;

5) Предоставление консультационных и методических услуг.

1.3. Учет показателейвыполнения государственного задания организуют и проводят ответственные лица из числа сотрудников БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина», закрепленные за отдельными его положениями.

**II. Состав информации, используемой для учета
показателей выполнения государственного задания**

2.1. Для проведения учета показателейвыполнения государственного задания используется следующая информация:

1) перечень государственных услуг;

2) показатели качества государственных услуг, утвержденные в государственном задании (по видам услуг);

3) результаты проведения контрольных мероприятий.

**III. Формы и методы проведения учета показателей,
 характеризующих объём и качество государственной услуги
по реализации ОПОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей (профессий)
«53.00.00 Музыкальное искусство».**

3.1. Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования высчитывается на основании представленных поступающими документов об образовании на экзаменационных листах на каждого обучающегося. По окончании проведения вступительных испытаний данные результаты суммируются по каждой специальности, выводится средний балл и заносится в экзаменационную ведомость. Ответственным за проведение учета среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования является Заместитель директора по учебной части.

3.2. Учет –

* численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, по специальности соответствующей профилю среднего профессионального образования;
* численности выпускников, трудоустроившихся после окончания обучения, по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования

**–** ведется в «*Журнале трудоустройства и поступления выпускников*». Напротив фамилии выпускника отмечается дата звонка и контрольная информация. На основании данной информации высчитывается показатель «Удельный вес численности выпускников» по соответствующим параметрам. Ответственным за проведение учета данных показателей является руководитель Центра трудоустройства и социальной адаптации выпускников БПОУ "Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина".

3.3. Учет численности обучающихся (Чоб.) определяется исходя из фактической численности учащихся на начало календарного года (Чна начало года), численности выпускников (Чвыпуск), исходя из сроков окончания обучения, численности поступивших (Чпоступ.), в зависимости от того, с какого месяца будут зачислены в учащиеся, численности отчисленных (Чотчисл.) в течение года (принимается в расчете равным 60 %):

Чоб. = Чна начало года - Чвыпуск х $\frac{6 мес}{12 мес}$ + Чпоступ х $\frac{4 мес}{12 мес}$ - Чотчисл х 0,6

**IV. Формы и методы проведения учета показателей,
 характеризующих объём и качество государственных услуг по**

**реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;**

**реализации дополнительных общеразвивающих программ.**

4.1. Учет доли детей осваивающих дополнительные образовательные программы в ОУ рассчитывается в процентном соотношении численности обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программампо конкретной специальности на конец календарного года к общей численности обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программамна конец календарного года.

4.2. Учет показателя *«Доля детей ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий»* ведется на основании полученных дипломов, которые систематизированы в папке учета призеров конкурсов в учебной части школы. Ответственное лицо – Заместитель директора по музыкальной школе.

4.3. Для изучения удовлетворенности качеством образовательных услуг в области музыкального искусства один раз в год проводится анкетирование родителей (законных представителей). По итогам проведения анкетирования Заместителем директора по музыкальной школе составляется отчет, который является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания. Образец анкеты – *Приложение 1*.

4.4. Численность обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (Чоб.) определяется исходя из фактической численности учащихся на начало календарного года (Чна начало года), численности выпускников (Чвыпуск), численности поступивших (Чпоступ.), численности отчисленных (Чотчисл.) в течение года:

Чоб = Чна начало года - Чвыпуск + Чпоступ - Чотчисл.

4.5. Число человеко-часов пребывания (Чч-ч) рассчитывается, исходя из численности обучающихся (Чобуч.) по дополнительным общеразвивающим программам на конец календарного года и среднего количества часов годового учебного плата на одного обучающегося (КЧ):

Чч-ч = Чобуч х КЧ

**V. Формы и методы проведения учета показателей,
 характеризующих объём и качество государственной услуги по**

**организации участия и проведению фестивалей, конкурсов, выставок, мероприятий и иных творческих проектов**

5.1. При проведении учета показателейвыполнения государственного задания могут быть использованы следующие методы:

1) метод наглядного отслеживания количества посетителей мероприятия в соответствии с количеством посадочных мест в зале;

2) метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приема потребителей по вопросам качества и доступности предоставляемой государственной услуги.

5.2. Учет количества посетителей мероприятия ведется в «Журнале учета посетителей мероприятий», где в день проведения мероприятия записывается количество посетителей. По окончании проведения мероприятия количественные показатели суммируются, итоговое значение является отчетным для данного мероприятия.

5.3.Образцы анкет для участников и посетителей мероприятий размещены в *Приложении 2.*

5.4. Среди участников мероприятия анкетирование проводится не менее чем с 50% респондентов; среди посетителей – не менее 10% респондентов.

5.5. По итогам проведения опроса, анкетирования методистом БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» составляется отчет, который является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания. Отчет о результатах должен содержать следующие разделы:

1) количественные показатели удовлетворенности качеством и доступностью услуги по организации участия и проведению фестивалей, конкурсов, выставок, мероприятий и иных творческих проектов;

2) доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги.

**VI. Формы и методы проведения учета показателей,
 характеризующих объём и качество выполнения государственной работы по предоставлению консультационных и методических услуг.**

6.1. При проведении учета показателейвыполнения государственного задания могут быть использованы следующие методы:

 1) метод наглядного отслеживания количества участников и посетителей мероприятия в соответствии с количеством посадочных мест в зале с последующим занесением в журнал учета мероприятий государственного задания;

 2) метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приема потребителей по вопросам качества и доступности предоставляемой государственной услуги;

 3) метод учета количества участников и посетителей мероприятия с последующим занесением результатов в журнал учета мероприятий государственного задания;

 4) метод учета проведенных методических консультаций с последующим занесением результатов в журнал учета мероприятий государственного задания;

 5) метод учета количества разработанных документов, составленных отчетов по результатам работы с последующим занесением результатов в журнал учета мероприятий государственного задания.

6.2. Учет количества посетителей мероприятия ведется в «Журнале учета мероприятий государственного задания», где в день проведения мероприятия записывается количество посетителей, ежедневно – количество проведенных консультаций и подготовленных документов/отчетов. Количественные показатели суммируются, итоговое значение является отчетным для данного мероприятия.

6.3. Образцы анкеты для участников и посетителей мероприятий размещены в *Приложении 3.*

6.4. Среди участников мероприятия анкетирование проводится не менее чем с 50% респондентов; среди посетителей – не менее 10% респондентов.

3.5. По итогам проведения опроса, анкетирования методистом МЦ РОСКИ составляется отчет, который является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания. Отчет о результатах должен содержать следующие разделы:

 1) количественные показатели участия и посещения мероприятия;

 2) доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью предоставленной государственной услуги.

**VII. Результаты проведения учета показателей
выполнения государственного задания**

4.1. Отчет по результатам выполнения государственного задания предоставляется в Министерство культуры Омской области ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

**Анкета**

**«Удовлетворённость качеством образования в Музыкальной школе**

**БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»**

*Уважаемые родители!*

*Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой — изучение удовлетворённости качеством образовательных услуг в области музыкального искусства. Анкета анонимна, её можно не подписывать. Заранее Вам благодарны!*

1.Что Вы понимаете под качеством образования?

а) хорошие (отличные) знания

б) хорошие (отличные) оценки

в) гарантированное поступление в СПО

г) гармоничное развитие личности Вашего ребёнка

д) другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Психологический климат в музыкальной школе.

*Оцените, пожалуйста, следующие утверждения (поставьте крестик рядом с утверждением в нужную клетку):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | согласен | трудно сказать | не согласен |
| а) учителя относятся к моему ребёнку так, как он этого заслуживает |  |  |  |
| б) у моего ребёнка складываются в основном приемлемые взаимоотношения с учителями |  |  |  |
| в) у моего ребёнка складываются дружеские взаимоотношения с юными шебалинцами |  |  |  |
| г) педагоги учитывают индивидуальные особенности моего ребёнка |  |  |  |
| д) учителя прислушиваются к родительскому мнению и учитывают его |  |  |  |

3. Профессиональная подготовка педагогов музыкальной школы.

*Оцените, пожалуйста, следующие утверждения (поставьте крестик рядом с утверждением в нужную клетку):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | согласен | трудно сказать | не согласен |
| а) в школе работает хорошо подобранный педагогический коллектив |  |  |  |
| б) в школе работают учителя - профессионалы своего дела |  |  |  |
| в) большинство учителей в школе являются авторитетом для учащихся |  |  |  |

4. Качество знаний учеников.

*Оцените, пожалуйста, следующие утверждения (поставьте крестик рядом с утверждением в нужную клетку):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | согласен | трудно сказать | не согласен |
| а) образовательный процесс в школе ориентирован на развитие личности моего ребёнка |  |  |  |
| б) содержание и уровень учебных дисциплин школы соответствует современным социальным требованиям |  |  |  |
| в) мой ребёнок имеет право выбрать музыку своей профессией и поступить в СПО «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» или другое учебное заведение |  |  |  |
| г) учителя правильно и своевременно контролируют результаты обучения моего ребёнка |  |  |  |
| д) педагоги справедливо оценивают достижения и возможности моего ребёнка |  |  |  |
| е) мой ребёнок удовлетворён внеклассной работой школы (фестивали, концертные мероприятия) |  |  |  |
| ж) мой ребёнок удовлетворён участием в конкурсной деятельности школы и за ее пределами |  |  |  |

5. Качество материально-технической и учебно-методической базы музыкальной школы.

*Оцените, пожалуйста, следующие утверждения (поставьте крестик рядом с утверждением в нужную клетку):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | согласен | трудно сказать | не согласен |
| школа имеет хорошую материально-техническую базу (учебные кабинеты, концертные залы, инструментальная оснащенность, гардеробная зона, комнаты личной гигиены) |  |  |  |

6. Работа Администрации музыкальной школы.

*Оцените, пожалуйста, следующие утверждения (поставьте крестик рядом с утверждением в нужную клетку):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | согласен | трудно сказать | не согласен |
| а) управление школой, которое осуществляет администрация, способствует улучшению образовательного процесса |  |  |  |
| б) для решения задач обучения и воспитания школа удачно сотрудничает с другими организациями |  |  |  |
| в) учебная нагрузка равномерно распределена в течение недели |  |  |  |
| г) при принятии управленческих решений администрация музыкальной школы считается с мнением детей и родителей |  |  |  |
| д) школа имеет положительную репутацию среди потребителей (родителей, работников образования) |  |  |  |

7. Информирование родителей и учащихся.

*Оцените, пожалуйста, следующие утверждения (поставьте крестик рядом с утверждением в нужную клетку):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | согласен | трудно сказать | не согласен |
| а) педагог по специальности своевременно информирует родителей об успеваемости и поведении ребёнка |  |  |  |
| б) родительские собрания проходят в формате дружеской встречи, где поощряют лучших учащихся, организовывают концерт и решают основные организационные вопросы |  |  |  |
| в) педагоги музыкальной школы в достаточной степени информируют родителей о деятельности школы |  |  |  |
| г) родители всегда могут обратиться в школу за квалифицированным советом и консультацией к администрации музыкальной школы и педагогам |  |  |  |

8.Пожалуйста, укажите некоторые данные о себе:

|  |  |
| --- | --- |
| а) укажите Ваш возраст:* 18-25
* 25-30
* 30-35
* 35-45
* 45 и старше.
 | б) укажите Ваш пол:* мужской
* женский
 |
| в) укажите Ваше образование:* основное
* среднее
* начальное профессиональное
* среднее специальное
* высшее
* другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | г) укажите Ваше социальное положение:* рабочий
* служащий
* домохозяйка
* военнослужащий
* индивидуальный предприниматель

другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*

**АНКЕТА ДЛЯ ОПРОСА УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ**

*Уважаемый участник опроса!*

*Оргкомитет приглашает Вас принять участие в опросе потребителей с целью независимой оценки организации и проведения данного мероприятия. Опрос проводится анонимно. Все мнения будут использованы в обобщенном виде. Пожалуйста, ответьте на вопросы анкеты*

Поставьте, пожалуйста, по каждому вопросу, обозначенному ниже, оценку от 5 до 1 балла по шкале:

**5** – отлично, полностью удовлетворен(а); **4** – в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков; **3** – удовлетворительно, но со значительными недостатками; **2** – плохо, не соответствует минимальным требованиям; **1** – неудовлетворительно, не устраивает.

1. Как Вы оцениваете доступность информации о проводимом мероприятии (сайт, СМИ, стенды, и другие открытые источники информации)?

**5 4 3 2 1**

1. Как Вы оцениваете организацию встречи и размещения участников мероприятия?

**5 4 3 2 1**

1. Как Вы оцениваете уровень бытовой комфортности в учреждении для участников мероприятия (чистота, наличие гардероба, пункта питания и др.)?

**5 4 3 2 1**

1. Как Вы оцениваете уровень организации основной части мероприятия (режим прослушиваний, информирование о работе жюри, наличие кабинетов для занятий и т.п.)

**5 4 3 2 1**

1. Как Вы оцениваете уровень организации творческой части мероприятия (концерты, творческие встречи, мастер-классы и т.п.)?

**5 4 3 2 1**

1. Как Вы оцениваете доступность участия в данном мероприятии для лиц с ограниченными возможностями здоровья?

**5 4 3 2 1**

7. Как Вы в целом оцениваете организацию данного мероприятия?

**5 4 3 2 1**

Выберите, пожалуйста, один из ответов на вопрос:

8. Порекомендуете ли Вы участие в данном мероприятии своим друзьям, знакомым?

**\*Да**  **\*Нет**

9. Ваши комментарии, предложения, замечания (укажите, что Вас не устроило в проведении данного мероприятия? Ваши пожелания.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА ДЛЯ ОПРОСА ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ**

*Уважаемый участник опроса!*

*Оргкомитет приглашает Вас принять участие в опросе потребителей с целью независимой оценки организации и проведения данного мероприятия. Опрос проводится анонимно. Все мнения будут использованы в обобщенном виде. Пожалуйста, ответьте на вопросы анкеты*

Поставьте, пожалуйста, по каждому вопросу, обозначенному ниже, оценку от 5 до 1 балла по шкале:

**5** – отлично, полностью удовлетворен(а); **4** – в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков; **3** – удовлетворительно, но со значительными недостатками; **2** – плохо, не соответствует минимальным требованиям; **1** – неудовлетворительно, не устраивает.

1. Как Вы оцениваете доступность информации о проводимом мероприятии (сайт, СМИ, стенды, и другие открытые источники информации)?

**5 4 3 2 1**

1. Как Вы оцениваете организацию основной части мероприятий (комфортность залов, акустический уровень, порядок во время прослушиваний)?

**5 4 3 2 1**

1. Как Вы оцениваете уровень организации творческой части мероприятия: концерты, творческие встречи, мастер-классы и т.п. (комфортность залов, акустический уровень, порядок во время прослушиваний)

**5 4 3 2 1**

1. Как Вы оцениваете доступность данного мероприятия (наличие свободных мест, наличие билетов)?

**5 4 3 2 1**

1. Как Вы оцениваете доступность данного мероприятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья?

**5 4 3 2 1**

7. Как Вы в целом оцениваете организацию данного мероприятия?

**5 4 3 2 1**

Выберите, пожалуйста, один из ответов на вопрос:

8. Порекомендуете ли Вы участие в данном мероприятии своим друзьям, знакомым?

**\*Да**  **\*Нет**

9. Ваши комментарии, предложения, замечания (укажите, что Вас не устроило в проведении данного мероприятия? Ваши пожелания.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*

**АНКЕТА**

*Уважаемый участник мероприятия!*

*Просим Вас оценить уровень организации данного мероприятия. Ваше мнение будет учтено при разработке и организации мероприятий. Опрос анонимный.*

 *Пожалуйста, ответьте на вопросы анкеты!*

Поставьте, пожалуйста, по каждому вопросу, обозначенному ниже, оценку от 5 до 1 балла по шкале:

**5** – отлично, полностью удовлетворен(а); **4** – в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков; **3** – удовлетворительно, но со значительными недостатками; **2** – плохо, не соответствует минимальным требованиям; **1** – неудовлетворительно, не устраивает.

1. Оцените доступность информации о проводимом мероприятии (сайт, СМИ, стенды, и другие открытые источники информации)?

**5 4 3 2 1**

1. Оцените организацию встречи и размещения участников мероприятия?

**5 4 3 2 1**

1. Оцените уровень бытовой комфортности в учреждении для участников мероприятия (чистота, наличие гардероба, пункта питания и др.)?

**5 4 3 2 1**

1. Оцените доступность участия в данном мероприятии для лиц с ограниченными возможностями здоровья?

**5 4 3 2 1**

5. Оцените в целом организацию данного мероприятия?

**5 4 3 2 1**

6. Ваши комментарии, предложения, замечания (укажите, что Вас не устроило в проведении данного мероприятия? Ваши пожелания.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ!**