

**Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования  
Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»**

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

Приказом № 19 от 19 марта 2012 г.

директор БОУ СПО «Омское  
музыкальное училище (колледж)  
имени В.Я. Шебалина»  
/О.В. Неупокоев/



**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в БОУ СПО «Омское музыкальное училище  
(колледж) имени В.Я.Шебалина»**

**Омск - 2012 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в БОУСПО «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» (далее Училище), наряду с действующим законодательством, Уставом Училища и иными локальными нормативными актами Училища, определяют дисциплину учебного процесса и правила поведения обучающихся, устанавливают взаимные права и обязанности Училища в лице администрации, педагогических работников и студентов, ответственность за их несоблюдение и неисполнение.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в БОУСПО «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я.Шебалина» (далее Правила внутреннего распорядка обучающихся) утверждаются директором Училища на основании решения Совета училища.

1.3. Дисциплина учебного процесса (далее – дисциплина) в Училище обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормального высокопроизводительного и качественного обучения, сознательным отношением к учебе и учебному процессу обучающихся, администрации и педагогических работников, методами убеждения, воспитания, морального и материального стимулирования. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного, общественного и материального воздействия.

1.4. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся способствует утверждению сознательного отношения к учебе, укреплению дисциплины учебного процесса, рациональному использованию учебного времени, повышению усвоения учебного материала, эффективности образовательного процесса.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Училища самостоятельно.

1.6. К обучающимся в Училище относятся студенты, слушатели, учащиеся школы искусств и другие категории обучающихся.

1.7. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в БОУСПО «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.8. Слушателями являются лица, обучающиеся:

- на подготовительном отделении;
- в другом среднем, высшем образовательном учреждении, если они параллельно получают в БОУСПО «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» среднее специальное образование.

1.9. Учащимся школы искусств являются лица, обучающиеся по программам дополнительного образования общеэстетической направленности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Соблюдать дисциплину – основу порядка в Училище.

2.2. Систематически и прилежно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.3. В соответствии с расписанием, без опозданий посещать обязательные учебные занятия.

- 2.4. При входе представителей администрации Училища, педагогических работников в аудитории обучающиеся обязаны вставать.
- 2.5. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами.
- 2.6. Быть опрятными как в Училище, так и в общественных местах. Внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность. К деловому стилю одежды не относится спортивная, пляжная одежда, одежда в бельевом стиле, одежда и аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодёжных объединений, а также пропагандирующей противоправное поведение. Волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, косметические средства должны иметь лёгкий, нейтральный запах. Обувь должна быть чистой.
- 2.7. При отсутствии на занятиях по уважительной причине обучающийся (или его родители) обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность старосту и в первый день явки в Училище предъявить справку о причинах пропуска занятий преподавателям дисциплин, после чего предоставить её в учебную часть.
- 2.8. Соблюдать чистоту в помещениях Училища.
- 2.9. Бережно относиться к музыкальным инструментам, предоставленным для занятий, оборудованию и техническим средства обучения, мебели, инвентарю, библиотечному фонду и прочему имуществу Училища.
- 2.10. Бережно относиться к студенческому билету, книжке успеваемости.
- 2.11. Занимать активную жизненную позицию, участвовать в общественной жизни коллектива. Посещать концертно-творческие и общественные мероприятия, проводимые в училище.
- 2.12. Вести себя достойно, быть вежливыми, тактичными друг к другу, педагогическим работникам, административно-управленческому и техническому персоналу Училища.
- 2.13. Соблюдать требования пожарной, экологической, санитарно-гигиенической и санитарно-эпидемиологической безопасности.
- 2.14. Своевременно проходить медицинские осмотры.
- 2.15. Бережно относиться к традициям Училища и развивать их.
- 2.16. Выполнять устные и письменные распоряжения администрации.

### **3. ОБУЧАЮЩИМСЯ В УЧИЛИЩЕ ЗАПРЕЩЕНО:**

- 3.1. Находиться в аудиториях в верхней одежде (в пальто, куртках и головных уборах), располагать одежду, сумки, пакеты, футляры от музыкальных инструментов на роялях и пианино в классах.
- 3.2. Входить и выходить из аудитории после начала занятий и во время их проведения.
- 3.3. Находиться в помещениях Училища в спортивной, пляжной одежде.
- 3.4. Громко разговаривать, шуметь, использовать в разговоре ненормативную лексику.
- 3.5. Использовать во время занятий без разрешения преподавателя средства сотовой связи и иные электронные устройства.

3.6. Приносить в Училище колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), пиротехнику, игральные карты, любые предметы, которые могут создать угрозу безопасности жизни обучающимся, и пользоваться ими в здании и на территории Училища.

3.6. Курить в здании и на территории Училища.

3.7. Распивать спиртные напитки, пиво и другие напитки, содержащие алкоголь в здании и на территории Училища.

3.8. Находиться в здании и на территории Училища в состоянии алкогольного опьянения.

3.9. Употреблять и распространять наркотические и токсические средства.

3.10. Проявлять грубость по отношению друг к другу, педагогическим работникам, административно-управленческому и техническому персоналу.

3.11. Без разрешения администрации выносить предметы и различное оборудование из зданий Училища.

3.12. Без разрешения администрации или вахтёра проводить в аудитории Училища посторонних лиц (за исключением проведения концертно-творческих мероприятий).

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и этических норм обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- исключение из Училища.

4.2. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно при обнаружении проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах), оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**Организация учебного процесса призвана обеспечить:**

Современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.

Обобщение и внедрение в практику деятельности Училища результатов научных исследований, современных педагогических технологий.

Органическое единство процесса обучения и воспитания.

Создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами профессиональных учебных программ, их творческой самостоятельной работы.

5.1. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

5.2. Система оценок, форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Уставом Училища и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и обучающихся.

5.3. Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

5.4. Учебные занятия в Училище проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

5.5. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за пять дней до начала каждого семестра.

5.6. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут для студентов и слушателей, 40 минут – для учащихся школы искусств. После окончания академического часа занятий, устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут, после второй пары занятий – 30 минут.

5.7. Проведение классных часов, собраний, подготовка и проведение училищных, классных и школьных мероприятий, дополнительных занятий, кружковая работа организуется в свободное от занятий время.

5.8. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

5.8. В каждой группе председатель предметно-цикловой комиссии специальности назначает старосту курса из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

5.9. Староста группы подчиняется непосредственно председателю предметно-цикловой комиссии специальности.

5.10. В функции старосты группы входят:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание групповых занятий;
- сбор оценок по итогам двух месяцев, семестра в сводную ведомость успеваемости;
- организационные собрания студентов группы для подготовки общественных мероприятий.

5.11. Каждым преподавателем ведётся журнал учебных занятий установленной формы. В журнале выставляются оценки, и отмечается присутствие или отсутствие обучающихся на уроке.

5.12. Участие в концертной деятельности студентов является частью образовательного процесса (практика) и является обязательным. Дисциплинарные, организационные правила учебного процесса соответственно распространяются на концертную деятельность студентов. Их невыполнение влечет такие же дисциплинарные взыскания.

## **6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ**

6.1. Обучающиеся училища имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек, и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, неопубликованные документы или их копии при оформлении письменной заявки;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

6.2. Обучающиеся обязаны:

6.2.1. Бережно относиться к книгам, нотам и другим произведениям печати, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учётных документах; не делать в них пометки, подчеркивания, не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточки из каталогов и картотек.

6.2.2. При получении литературы тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-то дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несёт обучающийся, пользовавшийся изданием последним.

6.2.3. Ежегодно, в середине и в конце учебного года, пройти перерегистрацию, с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Не прошедшие перерегистрацию не обслуживаются ни одним подразделением библиотеки.

6.2.4. При выбытии из училища, оформлении академического отпуска – вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

6.2.5. Соблюдать правила пользования библиотекой. Нарушившие их, или причинившие библиотеке ущерб несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, уставом училища и правилами пользования библиотекой.

6.2.6. В случае утраты или повреждения изданий обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость путём добровольного взноса указанной суммы в кассу училища.

6.3. При пользовании читальным залом студенты и слушатели обязаны:

6.3.1. Соблюдать порядок и тишину.

6.3.3. Отключать сотовые телефоны.

6.3.4. Использовать компьютер и интернет только в учебных целях.

6.4. при пользовании читальным залом запрещается:

6.4.1. Заходить и находиться в читальном зале в верхней одежде.

6.4.2. Посещать социальные сети при пользовании компьютером.

6.4.3. Посещать читальный зал в неустановленное время.

## 7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМИ АУДИТОРИЯМИ

### С ЦЕЛЬЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1. Ключи от аудиторий для самостоятельных занятий выдаются студентам училища на вахте по предъявлению пропуска. Пропуск выдаётся студентам заместителем директора по воспитательной работе не позднее двух недель от начала семестра.

7.2. До начала занятий:

7.2.1. необходимо проверить состояние помещения и инструмента;

7.2.2. о неисправностях сообщить вахтеру.

7.3. По окончанию занятий:

7.3.1. закрыть **крышку** инструмента;

7.3.2. проверить окна;

7.3.3. выключить свет;

7.3.4. закрыть класс и сдать ключ на вахту до 21:30.

7.4. Запрещается:

7.4.1 передавать ключ от класса другим учащимся и студентам;

7.4.2. закрывать классы изнутри;

7.4.3. уходить с ключом от класса за пределы здания;

7.4.4. находиться длительное время с ключом от класса в других аудиториях Училища;

7.4.5. оставлять мусор;

7.4.6. портить имущество училища;

7.4.7. использовать класс не по назначению.

7.5. В случае невыполнения данных правил: студенты будут лишены возможности самостоятельных занятий в аудиториях, привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из училища;

7.6. При нанесении вреда имуществу Училища студенты обязаны возместить сумму причиненного ущерба.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Администрация Училища не несет ответственности за музыкальные инструменты, денежные средства и ценные вещи, находящиеся в пользовании учащихся.

8.2. Использование персональной аудио-, видео- и фотоаппаратуры допускается только с разрешения администрации и под личную ответственность учащихся.

8.3. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте Училища <http://www.shebalina.ru/>, вывешиваются на видном месте.