



«Утверждаю»
Директор

О.В. Неупокоев

« 27 » февраля 2017 г.

Приказ № 2Г
от 27.02.2017 г.

Согласовано
Советом Училища

Протокол № 1
от « 22 » февраля 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омское музыкальное училище (колледж)
имени В.Я. Шебалина»**

Омск – 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я.Шебалина» (далее – УЧИЛИЩЕ) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счёт бюджетных ассигнований Омской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения); а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в УЧИЛИЩЕ осуществляется за счет средств бюджета субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. УЧИЛИЩЕ самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приёма в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Редакция от 03.07.2016 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Редакция от 03.07.2016 с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016);
- Федеральным законом от 7.07.2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (Редакция от 03.07.2016 с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Редакция от 21.07.2014 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Редакция от 19.12.2016 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (Редакция от 30.12.2015 с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2016);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 N 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 23.01.2014 N 36»;
- Уставом УЧИЛИЩА.

1.3. Прием граждан в УЧИЛИЩЕ для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование,
- среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование,
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств,
- среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.4. Приём в УЧИЛИЩЕ для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Омской области **является общедоступным.** (п.4 ст.111 ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ).

1.5. Прием на обучение в УЧИЛИЩЕ осуществляется по следующим образовательным программам специальностей за счет средств бюджета Омской области в рамках контрольных цифр приема обучающихся, установленных Министерством культуры Омской области:

- **53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) фортепиано;**
- **оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель, контрабас);**
- **оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларнет, фагот, труба, валторна, тромбон, туба, ударные инструменты);**
- **инструменты народного оркестра (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара);**
- **53.02.04 Вокальное искусство;**
- **53.02.05 Сольное и хоровое народное пение;**
- **53.02.06 Хоровое дирижирование;**
- **53.02.07 Теория музыки.**

1.6. УЧИЛИЩЕ вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе **договоров с оплатой стоимости обучения.**

1.7. УЧИЛИЩЕ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. С целью соблюдения гарантий права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки специалиста среднего звена (углубленной подготовки), УЧИЛИЩЕ организует конкурс по всем специальностям.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В

БПОУ «ОМСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ИМЕНИ В.Я. ШЕБАЛИНА»

2.1. Для организации приёма в УЧИЛИЩЕ создается Приёмная комиссия.

2.1.1. Председателем Приёмной комиссии является Директор УЧИЛИЩА.

2.1.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым Директором УЧИЛИЩА.

2.1.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом Директора Училища.

2.1.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными Директором УЧИЛИЩА.

2.1.5. Руководство работой экзаменационных и апелляционных комиссий осуществляет заместитель директора по учебной части.

2.2 При приеме в УЧИЛИЩЕ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.3. *С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающим, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.*

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. УЧИЛИЩЕ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. УЧИЛИЩЕ обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение УЧИЛИЩЕ размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте УЧИЛИЩА и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

-правила приема в Училище;

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения;

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

-перечень вступительных испытаний;

-информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

-особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности очной формы обучения;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области, по каждой специальности по очной форме обучения;

-количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

-образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной форме обучения.

3.6. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в УЧИЛИЩЕ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **с 20 июня 2017 года.**

Прием заявлений в УЧИЛИЩЕ на очную форму обучения по всем специальностям осуществляется **до 10 августа 2017 года.**

При наличии свободных мест в УЧИЛИЩЕ прием документов продлевается **до 25 ноября 2017 года.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в УЧИЛИЩЕ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

- оригинал или заверенную копию документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации;

- свидетельство об окончании ДМШ, ДШИ (лица, поступающие по специальности **53.02.03 Инструментальное исполнительство** (Оркестровые духовые и ударные инструменты) и **53.02.04 Вокальное искусство**, могут не иметь документа о музыкальном образовании);

- военный билет или приписное свидетельство и их ксерокопии (юношам приписного возраста);

- **7 фотографий** 3х4 черно/белые матовые;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- **7 фотографий** 3х4 черно/белые матовые.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина Российской Федерации.

Примечание. При подаче заявления абитуриенты предоставляют полный пакет документов.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) специальность (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в УЧИЛИЩЕ, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией **УСТАВА, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации** образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. **Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.**

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний;

-согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, УЧИЛИЩЕ возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной цифровой подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в УЧИЛИЩЕ **не позднее 10 августа** с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. **Дата отправления** документов должна быть **не позже 5 августа**.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии УЧИЛИЩЕМ.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии УЧИЛИЩА).

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся **вступительные творческие испытания** при приеме на обучение по следующим специальностям:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

- исполнение сольной программы;
- техника;
- сольфеджио (диктант) и музыкальная грамота (устно);
- собеседование.

53.02.04 Вокальное искусство

- исполнение сольной программы,
- чтение стихотворения наизусть,
- проверка музыкально-слуховых данных;
- собеседование.

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (по виду сольное народное пение)

- исполнение сольной программы,
- чтение стихотворения наизусть,
- сольфеджио (диктант) и музыкальная грамота (устно);
- собеседование.

53.02.06 Хоровое дирижирование

- дирижирование,
- вокал,
- чтение стихотворения наизусть,
- сольфеджио (диктант) и музыкальная грамота (устно),
- фортепиано;
- собеседование.

53.02.07 Теория музыки

- музыкальная грамота (письменно);
- сольфеджио (устно, диктант);
- музыкальная литература и коллоквиум (устно);
- фортепиано;
- собеседование.

Примечание: Требования к вступительным испытаниям находятся на сайте училища.

5.1.1 С целью проверки физических данных для обучения по выше указанным специальностям поступающие предоставляют медицинские справки Ф 086. Абитуриентам специальностей 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование дополнительно **необходимо иметь справку от врача-фониатра на момент подачи документов.**

5.2 Вступительные творческие испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания программы, собеседования, проверки исполнительской техники, теоретических знаний и музыкально-слуховых данных, коллоквиума и в ином виде, определяемом настоящими Правилами приема.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов (аннотации ответов).

5.4 Результаты вступительных испытаний по каждому разделу комплексного экзамена оцениваются по зачетной системе: **зачет/незачет**. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает у поступающих наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Поступающие, получившие по одному из разделов комплексного экзамена оценку «незачет», к дальнейшим разделам вступительных испытаний не допускаются.

5.6. Все результаты вступительных испытаний оформляются экзаменационной ведомостью и вносятся в индивидуальный экзаменационный лист поступающего.

5.7. Результаты вступительных испытаний по каждому разделу комплексного экзамена публикуются Приёмной комиссией на информационном стенде и официальном сайте Училища не позднее следующего после проведения испытания дня.

5.8. Вступительные испытания поступающие проходят в алфавитном порядке фамилий, который доводится до них перед началом вступительного испытания.

5.9. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.10. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии.

5.11. Вступительные испытания в УЧИЛИЩЕ проводятся в два этапа. Первый (основной) этап вступительных испытаний начинается **3 июля**, консультации с **26 июня** согласно расписанию. Второй этап проводится **23 августа**, консультации с **21 августа**.

5.12. В соответствии с действующим законодательством дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний; дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом; граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, поступают в УЧИЛИЩЕ **на общедоступной основе**.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, или индивидуально до их полного завершения.

Примечание: Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в УЧИЛИЩЕ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников УЧИЛИЩА или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположения аудитории на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (16-20).

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию.

7.3.1. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в письменной форме:

- диктант по сольфеджио для поступающих по специальностям 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, , 53.02.07 Теория музыки;

- письменная работа по музыкальной грамоте для поступающих по специальности 53.02.07 Теория музыки;

- с протоколом вступительного испытания, в котором зафиксированы вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

7.3.2. Учитывая специфический (практический) характер вступительных испытаний творческой направленности, по всем остальным разделам комплексного экзамена по специальности поступающему **не предоставляется** возможности ознакомиться со своей работой из-за отсутствия фиксации данного процесса.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ

- 8.1.** Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и квалификации в срок *до 21 августа 2017 года*.
- 8.2.** По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании *25 августа 2017 года* директором УЧИЛИЩА издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области и **предоставивших оригиналы соответствующих документов (см. п. 4.2 настоящих Правил приема)**.
- 8.3.** Приказ о зачислении лиц на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и **предоставивших оригиналы соответствующих документов (см. п. 4.2 настоящих Правил приема)** издается директором УЧИЛИЩА *31 августа 2017 года* только после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 8.4.** Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УЧИЛИЩА.
- 8.5.** В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Омской области, УЧИЛИЩЕ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и (или) среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. За результат освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования принимается средний балл соответствующего документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. При равном среднем балле по представленным документам об образовании и (или) документов об образовании и квалификации решение о зачислении принимается с учетом среднего балла по профилирующим дисциплинам: история, литература, русский язык.
- 8.6.** Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, либо получившие «незачет» по одному из разделов комплексного экзамена по специальности, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса, в УЧИЛИЩЕ не зачисляются.
- 8.7.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в УЧИЛИЩЕ осуществляется *до 1 декабря 2017 года*.