


Министерство культуры Омской области
Бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Омской области
«Омское музыкальное училище (колледж) имени В. Я. Шебалина»

**Положение о формировании фонда оценочных средств
специальностей БОУСПО Омской области
«Омское музыкальное училище (колледж)
имени В. Я. Шебалина»**

Принято на заседании
Методического совета
«17» декабря 2014 г.
Протокол № 21

«Утверждаю»
Директор БОУСПО «Омское музыкальное училище
(колледж) имени В. Я. Шебалина»

О. В. Неупокоев
_____ 2014 г.



Омск – 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) «для контроля сформированности общих и профессиональных компетенций на базе знаний, умений, практического опыта студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК) профессиональных модулей (далее – ПМ), учебной практике основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), специальностей, реализуемых в учебном заведении».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 01.12.07 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в учебном заведении;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013;
- Положением об образовательном учреждении;
- Уставом учебного заведения;
- Примерными образовательными программами СПО (далее – ПООП СПО) по специальностям сферы искусства.

1.3. ФОС ОПОП – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее – УД), МДК, ПМ, учебной практике и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) студентов и выпускников требованиям ФГОС СПО сферы искусства.

1.4. ФОС ОПОП специальности формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с рабочими программами УД, МДК и ПМ, учебной практике.

1.5. Комплекты КОС доводятся до сведения студентов в течение первых 2-3-х месяцев от начала обучения.

1.6. Комплекты КОС являются обязательной частью ОПОП специальности и учебно-методических комплексов (далее – УМК) УД, МДК, ПМ, учебной практике.

1.7. Настоящее Положение обязательно для использования всеми преподавателями учебного заведения при разработке КОС.

2. Цель и задачи создания Фонда оценочных средств

2.1. ФОС ОПОП создаются для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль и промежуточная аттестация), для установления сформированности профессиональных компетенций (квалификационный экзамен), для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ОПОП специальности, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО III поколения в ходе ГИА.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО III поколения;
- контроль и управление достижением целей ОПОП, определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно) выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения УД, МДК, ПМ и учебной практики с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы положительную оценку деятельности выпускников учебного заведения работодателями.

3. Оценка результатов освоения ОПОП

3.1. В соответствии с ФГОС (п.8.1) и типовым положением об образовательном учреждении СПО (п.27) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

3.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному

модулю разрабатываются учебным заведением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (п.8.2 ФГОС).

Согласно нормативным документам оценка качества освоения ОПОП включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- квалификационный экзамен (по профессиональному модулю, группе профессиональных модулей);
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

3.4. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися учебной программы на данный момент времени. Текущий контроль знаний студентов может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);
- практическое творческое задание;
- контрольная работа;
- тестирование;
- прослушивание концертной программы;
- защита самостоятельной работы студентов (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

3.5. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы обучающегося в семестре или за год и определенных административных выводах из этого (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»).

Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

3.6. Экзамен квалификационный является аттестацией по профессиональному модулю отдельно или группе профессиональных модулей. Задание для проверки компетенций может быть и теоретическим, и практическим.

Задание носит комплексный характер, требует многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.

Компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. При проведении экзамена квалификационного по ПМ задание предполагает выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности в реальных или модельных условиях. В этом случае оно представляет собой показательную работу.

Формулировка заданий для экзамена квалификационного по ПМ должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, источники, которыми можно пользоваться и др.)

Комплект контрольно-оценочных средств квалификационного экзамена разрабатывается отдельным документом КОС в составе ФОС специальности.

3.7. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) служит для проверки качества освоения ОПОП в целом. Она проводится при участии внешних экспертов – профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений России, а также работодателей. Открытая форма проведения творческих экзаменов в концертном зале учебного заведения, в концертных залах города и области позволяет в полной мере оценить уровень профессиональных и общих компетенций выпускников.

Государственный экзамен по МДК «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» проводится в форме защиты исследовательского проекта или работы реферативного типа.

Формы государственной итоговой аттестации определены ФГОС СПО по соответствующим специальностям.

Порядок проведения ГИА в учебном заведении разрабатывается учебным заведением на основании действующего Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Комплект контрольно-оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатывается отдельным документом КОС в составе ФОС специальности.

4. Структура и содержание Фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с ФГОС СПО III поколения (п.8.4) оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций студентов.

В связи с этим структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебной практике входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны являться средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты КОС, разработанные по УД, МДК, ПМ, учебной практике предназначенные для оценки умений, знаний, практического опыта, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ОПОП, включающие:

- паспорт КОС (комплекта контрольно-оценочных средств);
- 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке;
- 2. Текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- 3. Учебную и производственную практику;
- 4. Контрольно-оценочные материалы для осуществления текущей, промежуточной аттестации (типовые задания, практические задания, программные требования, требования к оформлению письменных работ и пр.)

Комплекты контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена и государственной (итоговой) аттестации разрабатываются отдельными документами КОС в составе ФОС специальности.

5. Формирование, утверждение, процедура экспертизы Фонда оценочных средств

5.1. Фонды оценочных средств формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (предоставление студентам с разными уровнями обученности равных возможностей добиться успеха);
- своевременности (обеспечение обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2. При формировании КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО III поколения соответствующей специальности;
- учебному плану ОПОП соответствующей специальности;
- рабочим программам УД и МДК;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании УД и МДК.

5.3. Назначение каждого контрольного задания и средства определяет его использование для измерения уровня достижений студентами установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), УД, МДК и ПМ в целом.

5.4. Каждое оценочное средство в составе КОС должно сопровождаться показателями и критериями оценки.

5.5. КОС разрабатываются по каждой УД и МДК, или КОС разрабатываются по каждой по каждой УД в составе МДК. Целесообразность разработки единого комплекта по МДК или ПМ для различных специальностей определяется решением ПЦК, обеспечивающей преподавание МДК/ПМ.

5.6. КОС формируются из оценочных средств, разработанных преподавателями учебного заведения по соответствующей специальности.

5.7. КОС формируются на бумажном и электронном носителях, хранятся у разработчика (-ов), у заведующего ПЦК, в учебной части.

5.8. КОС УД/МДК/ПМ рассматриваются и одобряются на заседании ПЦК, обеспечивающих преподавание, утверждается заместителями директора по учебной части и научно-методической работе.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта КОС по УД, МДК/ПМ входит в состав пакета документов ОПОП, хранится в составе УМК по ПМ в учебной части учебного заведения.

6.2. Электронный вариант КОС хранится в электронной базе учебной части.