

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025500991340 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.11.2023 за ГРН 2235500416314



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Министерства культуры Омской области

от 13.11.2023 № 731-р/М

СОГЛАСОВАН

распоряжением

Министерства имущественных отношений
Омской области

от 08 мая 2023 № 1809-р

УСТАВ

бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской
области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»

(редакция № 9)

г. Омск,

2023 год

I. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение культуры «Омское музыкальное училище имени В.Я. Шебалина» создано 9 января 1920 года постановлением Коллегии внешкольного подотдела отдела народного образования при Омском губревкоме. В соответствии с постановлением Законодательного Собрания Омской области от 28 декабря 2001 года № 428 «Об утверждении перечня учреждений культуры, передаваемых из федеральной собственности в государственную собственность Омской области» передано в собственность Омской области.

В ИМНС России по Центральному АО г. Омска 24 ноября 2004 года зарегистрирована четвертая редакция Устава, в соответствии с которой государственное образовательное учреждение культуры «Омское музыкальное училище имени В.Я. Шебалина» переименовано в государственное образовательное учреждение культуры Омской области «Омское музыкальное училище имени В.Я. Шебалина».

В Межрайонной ИФНС № 12 по Омской области 10 марта 2010 года зарегистрирована шестая редакция Устава, в соответствии с которой государственное образовательное учреждение культуры Омской области «Омское музыкальное училище имени В.Я. Шебалина» переименовано в бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Омской области «Омское музыкальное училище имени В.Я. Шебалина».

В Межрайонной ИФНС № 12 по Омской области 124 января 2012 года зарегистрирована седьмая редакция Устава, в соответствии с которой бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Омской области «Омское музыкальное училище имени В.Я. Шебалина» переименовано в бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина».

С принятием восьмой редакции Устава бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство культуры Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной

Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина».

Сокращенное наименование Учреждения: БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область в лице Отраслевого органа.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 644024, г. Омск, просп. Карла Маркса, д. 4а.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) подготовка специалистов со средним музыкальным образованием;
- 2) повышение квалификации преподавателей школ искусств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) развитие сферы культуры и искусства на территории Омской области;

2) повышение образовательного и культурного уровня населения Омской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность, реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки на базе основного общего образования (9 классов) и на базе среднего общего образования (11 классов) и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области искусства;

2) оказание консультационных и методических услуг в реализации образовательных программ учреждениям культуры и образования, юридическим и физическим лицам в сфере музыкального искусства;

3) повышение квалификации специалистов учреждений дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность для детей по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусства, руководителей творческих коллективов учреждений культуры и искусства;

4) организация производственной практики студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами;

5) организация и проведение концертных и других творческих мероприятий;

6) разработка и издание в установленном порядке учебно-методической документации и учебных пособий;

7) проведение лекций, семинаров, консультаций;

8) занятие музейной деятельностью (сбор, хранение и представление предметов материальной культуры истории училища);

9) редакционно-издательская деятельность.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

1) оказание дополнительных платных образовательных услуг (обучение по дополнительным (индивидуальным и групповым) образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовка к поступлению в учебное заведение и другие услуги);

2) оказание дополнительных платных культурных услуг;

3) организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, теоретических олимпиад, ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий в области культуры и искусства;

4) создание видео-, аудио- и мультимедийной продукции;

5) оказание услуг по изготовлению в учебных целях копий

(ксерокопирование, фотокопирование, репродуцирование) с печатной продукцией из библиотечных фондов, аудио-, аудиовизуальных и видеофондов;

б) организация и проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других материалов;

7) редакционно-издательская деятельность;

8) оказание методической поддержки педагогическим работникам и руководителям учреждений дополнительного образования в сфере музыкального искусства;

9) проведение методических консультаций;

10) реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, концертов и спектаклей, организованных Учреждением;

11) приобретение, изготовление и реализация печатной и иной тиражированной продукции в соответствии с уставными целями;

12) проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

13) прокат музыкального, звукового оборудования и музыкальных инструментов;

14) оказание посреднических услуг в соответствии с уставными целями;

15) оказание услуг по организации питания студентов, работников Учреждения;

16) повышение квалификации и переподготовка по специальностям в сфере культуры и искусства;

17) сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с предварительного согласия Минимущества.

2.5. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.6. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с предварительного согласия Минимущества, а также иного имущества Учреждения;

6) средства, полученные от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных и коммунальных расходов;

7) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Министерством.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, которым в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное

не предусмотрено законодательством.

3.6. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Минимуществом.

3.7. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом в форме распоряжения.

3.8. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.11. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.13. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.14. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в соответствии с законодательством.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.16. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в

порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом в соответствии с законодательством;

б) приобретать и осуществлять от своего имени гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществу сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред,

причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из областного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Минимуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;

3) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;

5) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществления контроля за их выполнением;

6) решение иных полномочий в соответствии законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до 5 (пяти) лет.

5.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

5.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

4) назначает на должности по согласованию с Отраслевым органом заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;

5) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

8) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

10) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

11) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

12) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств,

полученных из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

14) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;

15) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

16) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

5.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в соответствии с законодательством.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.9. В Учреждении создаются следующие формы самоуправления:

- 1) Педагогический совет;
- 2) Совет Учреждения;
- 3) Попечительский совет.

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными директором Учреждения в соответствии с законодательством.

5.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет, объединяющий всех педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Периодичности и даты заседаний Педагогического совета определяются директором Учреждения, но не реже одного раза в семестр. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого, а в исключительных случаях, закрытого голосования большинством голосов и оформляются протоколом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов об отчислении студентов, формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие вопросы, касающиеся педагогического процесса Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов соблюдения педагогической этики в ходе учебно-воспитательного процесса;
- 4) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;
- 5) рассмотрения состояния и итогов учебной, воспитательной и методической работы Учреждения.

Педагогический совет путем тайного голосования избирает представителей работников Учреждения в Совет Учреждения, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его

обсуждение директором Учреждения или Советом Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

5.11. Совет Учреждения является выборным представительным органом. В состав Совета Учреждения входят: директор Учреждения, председатели предметно-цикловых комиссий, представители работников Учреждения, избранные на Педагогическом совете.

Совет Учреждения возглавляет директор Учреждения, который руководит его работой, проводит его заседания и подписывает решения. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от его состава. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года. При выборах нового Совета Учреждения его состав должен обновляться не менее чем на треть.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие изменений в настоящий Устав для внесения их на согласование и утверждение;
- 2) заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении основных видов деятельности;
- 3) принятие решений о введении в Учреждении организационных, экономических, педагогических и других новаций;
- 4) содействие деятельности педагогических общественных организаций и методических объединений;
- 5) рассмотрение Правил приема в Учреждение, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.12. В целях обеспечения деятельности и развития Учреждения в Учреждении создается Попечительский совет.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Попечительский совет возглавляет председатель, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Попечительского совета Учреждения.

Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- 5) рассматривает другие вопросы, выносимые на рассмотрение председателем Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год.

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Попечительского совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех постоянных членов Попечительского совета. В заседаниях Попечительского совета могут участвовать приглашенные лица при обсуждении вопросов, относящихся к сфере их деятельности или компетенции.

Заседания Попечительского совета, как правило, являются открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Попечительского совета, проводятся в исключительных случаях с учетом особенностей рассматриваемых вопросов.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами.

5.13. В целях совершенствования образовательной, воспитательной, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности методические советы, предметно-цикловые и предметные комиссии.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

Деятельность указанных органов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

VI. Порядок приема в Учреждение

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий период.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение права граждан на образование, установленного федеральным законодательством, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки особенностей и склонностей поступающих.

При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования является общедоступным и осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

6.3. При приеме на обучение в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством в сфере образования. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, определенных контрольными цифрами приема граждан на обучение, устанавливаемых ежегодно Отраслевым органом, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

6.4. Объем, структура приема студентов в Учреждение за счет бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых Отраслевым органом, определяются в пределах контрольных цифр приема граждан на обучение, устанавливаемых ежегодно Отраслевым органом. Учреждение может выделять в рамках контрольных цифр приема определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организовывать на эти места отдельный конкурс.

6.5. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяется правилами приема в Учреждение.

6.6. Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных экзаменов, принимаются лица, имеющие на это право в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6.7. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут быть приняты в Учреждение на платной основе. Учреждение вправе изменять плату за обучение по решению Совета Учреждения.

6.8. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления документа об образовании. После зачисления на каждого студента Учреждения формируется личное дело. Прием лиц, поступивших на обучение в Учреждение, производится приказом директора Учреждения. Лица, поступившие в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, получают статус

студента. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

VII. Организация образовательного процесса в Учреждении

7.1. Организация образовательного процесса регламентируется основными профессиональными образовательными программами (далее – ОПОП) и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – государственные образовательные стандарты).

7.2. Основные и дополнительные образовательные программы Учреждения могут осваиваться в следующих формах обучения:

- 1) очная;
- 2) очно-заочная;
- 3) заочная.

Допускается сочетание различных форм обучения.

7.3. Срок обучения в Учреждении устанавливается в соответствии с государственными образовательными стандартами. Студентам предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Нормативный срок освоения образовательных программ среднего профессионального образования составляет 3 года 10 месяцев.

7.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, заканчивается согласно примерному учебному плану и состоит из двух семестров.

7.5. Для всех видов учебных занятий, кроме концертно-исполнительской практики, академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды занятий:

- 1) урок (индивидуальный и групповой), лекция, семинар, контрольная работа;
- 2) педагогическая практика;
- 3) концертно-исполнительская практика;
- 4) консультации;
- 5) самостоятельная работа;
- 6) выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

7.7. Для студентов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель, в том числе в летний период 6 – 9 недель.

7.8. Недельная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 учебных часов.

7.9. Численность студентов в учебной группе Учреждения при

финансировании за счет бюджетных средств составляет:

- 1) 25 – 30 человек для общеобразовательных дисциплин;
- 2) 8 – 20 человек для общепрофессиональных дисциплин.

7.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и периодичности промежуточной аттестации студентов. В Учреждении установлены следующие формы промежуточной аттестации и текущего контроля:

- 1) экзамен;
- 2) зачет;
- 3) контрольная работа;
- 4) академический концерт.

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

7.11. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются расписанием, которое составляется на каждый семестр и утверждается директором Учреждения.

7.12. В Учреждении установлена 10-ти балльная система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- 1) 10 – 8 баллов – оценка «отлично»;
- 2) 7 – 5 баллов – оценка «хорошо»;
- 3) 4, 3 балла – оценка «удовлетворительно»;
- 4) 2, 1 балл – оценка «неудовлетворительно».

7.13. Отдельные предметы рабочего плана оцениваются зачетом («зачтено», «не зачтено»).

7.14. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

7.15. Производственная практика проводится на базе школы искусств Учреждения, реализующей дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области искусства.

7.16. Невыполнение или ненадлежащее выполнение студентами Учреждения своих обязанностей влечет за собой дисциплинарную ответственность вплоть до отчисления из Учреждения.

7.17. Отчисление студентов производится в следующих случаях:

- 1) завершение полного курса обучения;
- 2) нежелание продолжать обучение в Учреждении при наличии заявления студента;
- 3) академической задолженности сверх установленного для ее ликвидации срока без уважительных причин;
- 4) неуспеваемости по результатам промежуточной аттестации по итогам семестра по двум и более предметам;
- 5) грубого нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 6) отсутствия на занятиях более двух недель без уважительных причин;
- 7) систематического непосещения занятий без уважительных причин;
- 8) по семейным и другим обстоятельствам при наличии заявления студента.

Отчисление в соответствии с пунктами 3 – 7 студентов Учреждения,

имеющих среднее общее образование, производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения, студентов, имеющих основное общее образование, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7.18. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка Учреждения относятся: появление в учебном корпусе или общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, хулиганские действия, в том числе морально-физическое воздействие в грубой форме на студентов или работников Учреждения.

7.19. Отчисление по причинам неуспеваемости производится на основании решения Педагогического совета Учреждения в соответствии с приказом директора Учреждения.

7.20. Отчисление за грубое нарушение правил и обязанностей производится по результатам проверки по поступившей жалобе, поданной в письменном виде. Расследование производится должностными лицами Учреждения, определяемыми директором Учреждения. Студенту предоставляется право ознакомления с материалами расследования. При решении вопроса об отчислении несовершеннолетних студентов Учреждение ставит об этом в известность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.21. Восстановление лиц, отчисленных из Учреждения за академическую неуспеваемость или выбывших по неуважительным причинам, может производиться при наличии стажа работы в области культуры или образования не менее чем через один год после отчисления, кроме случаев, определенных положением о Совете Учреждения.

7.22. Восстановление студентов, ранее отчисленных из Учреждения, и зачисление студентов другого учебного заведения в Учреждение производится при предъявлении академической справки приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Перевод студентов других образовательных учреждений среднего профессионального образования в Учреждение производится с согласия руководителей указанных учреждений.

7.23. Студенту, восстановленному или зачисленному в Учреждение, выдается книжка успеваемости, в которой проставляются все зачетные предметы, ранее сданные в другом учебном заведении с указанием полученных оценок.

7.24. Студент Учреждения, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации.

7.25. Выпускникам Учреждения, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Знания выпускников Учреждения определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачет» (зачтено), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

7.26. Студентам Учреждения, имеющим оценку «отлично» по 75% и более предметам учебного плана при оценке «хорошо» по другим предметам, прошедшим государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отметкой «с отличием».

7.27. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая перечень и объем изученных дисциплин.

VIII. Участники образовательного процесса

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения, принятыми в соответствии с законодательством.

8.2. Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Отношения Учреждения и студентов и (или) их родителей (законных представителей) оформляются договором.

8.3. Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

8.4. Студенты, обучающиеся в Учреждении, имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности учебного процесса Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

2) обжаловать приказы директора Учреждения в установленном порядке;

3) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

4) получать среднее профессиональное образование по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками;

5) обучаться в рамках государственных образовательных стандартов;

6) обучаться по индивидуальным учебным планам;

7) на ускоренный курс обучения;

8) посещать занятия по предметам, включая факультативные, сверхустановленных учебным планом;

9) заключать договоры с Учреждением о платном изучении отдельных дисциплин, циклов дисциплин, углубленном изучении предметов сверхустановленных учебным планом;

10) выбирать преподавателя по индивидуальным дисциплинам по предметам специального и общепрофессионального цикла после первого года обучения в порядке, установленном Учреждением.

Студенты в Учреждении обязаны:

1) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и учебными программами;

- 2) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3) уважать честь и достоинство других студентов, обучающихся и работников Учреждения;
- 4) соблюдать настоящий Устав;
- 5) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 6) посещать обязательные учебные практические занятия;
- 7) присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом;
- 8) соблюдать и поддерживать дисциплину и правила поведения и общежития, соблюдать установленную форму одежды для определенного вида занятий;
- 9) знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- 10) соблюдать правила эксплуатации и содержания оборудования, оснащения и инвентаря;
- 11) поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения;
- 12) своевременно вносить плату за обучение в Учреждении, при обучении в группах с полным возмещением затрат на обучение.

8.5. В Учреждении устанавливаются различные формы материального и морального поощрения студентов за успехи в образовательном процессе и активное участие в концертно-творческих мероприятиях.

8.6. Студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных средств, обеспечиваются стипендиями в соответствии с федеральным и областным законодательством, локальными актами Учреждениями.

8.7. Студенты из числа детей-сирот, оставшиеся без попечения родителей, зачисляются на полное государственное обеспечение до окончания учебного заведения в соответствии с законодательством.

8.8. В пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств Учреждение разрабатывает или реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

8.9. По медицинским показателям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск.

8.10. Студент имеет право на переход с одной образовательной программы или формы обучения на другую.

8.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденным документами государственного образца.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) которые имеют или имели судимость, подвергались или подвергаются уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против: жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности; семьи и несовершеннолетних; здоровья населения и общественной нравственности; общественной безопасности;
- 3) признанные недееспособным в установленном федеральном законе порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.13. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Учреждением через представительство в органах самоуправления Учреждением;
- 3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- 6) выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- 7) другие права, установленные законодательством.

8.14. Педагогические работники Учреждения, помимо указанных прав в пункте 8.13 Устава, имеют право на:

- 1) повышение профессиональной квалификации;
- 2) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

3) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством.

8.15. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка;

2) строго следовать профессиональной этике;

3) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники Учреждения также обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья студентов, обучающихся методов обучения.

8.16. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

8.17. Директор Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года путем обучения и стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

8.18. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

8.19. Педагогические работники в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами. Учебная нагрузка для преподавателей на учебный год не должна превышать 1440 часов.

8.20. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.21. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным, областным законодательством.

8.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов (обучающихся) имеют право защищать законные права и интересы студентов (обучающихся), принимать участие в управлении Учреждением.

8.23. Родители (законные представители) студентов (обучающихся)

обязаны выполнять настоящий Устав.

IX. Перечень локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение издает следующие локальные акты:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) должностные инструкции работников Учреждения;
- 3) Положение о Совете Учреждения;
- 4) Положение о Попечительском совете Учреждения;
- 5) Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- 6) Положение о Методическом совете Учреждения;
- 7) Положение о Студенческом совете Учреждения;
- 8) Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- 9) Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Учреждения;
- 10) Положение о предметно-цикловой комиссии Учреждения;
- 11) другие локальные нормативные акты.

X. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам

Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

10.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимущество.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

XI. Порядок изменения Устава Учреждения

11.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом, утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Устав бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области
«Омское музыкальное училище (колледж) имени
В.Я. Шебалина» прошит и пронумерован
на 24 (Двадцати четырех) листах

Министр культуры
Омской области

Ю.В. Трофимов

